



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

**OKUL-KURUMLAR İÇİN
STRATEJİK PLAN
HAZIRLAMA REHBERİ**



SUNUŞ

Eğitim Türkiye Yüzyıl'ını muştulayan en önemli unsur olduğu bilinciyle hedeflerimize ulaşmak adına ülkemizin her sathında üretken olan ve eleştirel düşünebilen, iletişimi güçlü ve iş birliğini özümseyen nesillerin gelişimi için var gücümüzle çalışmakta; eğitim sistemimizi, iyi insan olmanın ve kendini tanımanın tüm koşullarını içerecek bir özgürleşme süreci olarak yapılandırmaktayız. Bu inançla, okul öncesi eğitimden başlayarak eğitim ve öğretimin her kademesinde bütün bireylerin nitelikli eğitime eriştiği bir eğitim sistemi oluşturmayı hedeflemekteyiz. Bütün çalışmalarımızı bu hedefe uygun olarak yürütmekte, eğitim politikalarımızı bu doğrultuda şekillendirmekteyiz.

Tüm bu anlayışlar çerçevesinde; 2024-2028 dönemini kapsayan Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı hazırlanmış olup stratejik planlama uygulamaları ve stratejik yönetim kültürünün hâkim kılınması için katılımcı bir anlayış ile Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımıza stratejik yönetim anlayışı yaygınlaştırılmıştır.

Okul/kurum stratejik planı, adından da anlaşılacağı gibi, bir okulun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşabileceğine dair plan ve stratejileri içeren bir belgedir. Okul gelişimine katkı sağlayan bir yol haritası niteliğinde olan stratejik plan; okul personelinin karar vermek, hedef belirlemek ve hedeflere ulaşmaktan sorumlu olmak gibi başarımları gereken adımları olduğu anlamına gelir ve okula bağlılığı teşvik eder.

Stratejik yönetim süreci; bir okulun amaç ve hedeflerine ulaşması için tüm ihtiyaçlarının planlanması, analiz edilmesi, geliştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecidir. Stratejik yönetim süreci; okulun mevcut durumunu değerlendirmesine, stratejilerini belirlemesine, bunları uygulamasına ve uygulanan yönetim stratejilerinin etkinliğini analiz etmesine yardımcı olur.

Stratejik yönetim sürecini, standart formlar ve açıklamaların temel bir yapısı üzerinden Bakanlığımız ve il müdürlüklerimizin stratejik planlarıyla uyumlaştırmayı sağlamak ve okul ve kurumlara stratejik plan hazırlama sürecinde katkı sunmak amacıyla bu rehber hazırlanmıştır.

Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımızda stratejik plan uygulama döneminin başarıyla geçeceğine inancım tamdır. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinde emeği geçen ve katkıda bulunan tüm millî eğitim çalışanlarına teşekkür ederim.

Ercan TÜRK
Strateji Geliştirme Başkanı

T.C

AMSAYA VALİLİĞİ

**AMASYA BORSA İSTANBUL MESLEKİ VE TEKNİK
ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

2024-2028 STRATEJİK PLANI



"Okul genç beyinlere, insanlığa hürmeti, millet ve memleket sevgisini, şerefi, bağımsızlığı öğretir. Bağımsızlık tehlikeye düştüğü zaman onu kurtarmak için takip edilecek en uygun, en güvenli yolu öğretir. Memleket ve milleti kurtarmaya çalışanların aynı zamanda mesleklerinde birer namuslu uzman ve birer bilgin olmaları lazımdır. Bunu sağlayan okuldur."

Gazi M. Kemal

Okul/Kurum Bilgileri

İli: AMASYA		İlçesi: MERKEZ			
Adres:	Karaçalılık mevki, İpekköy		Coğrafi Konum (link)*: https://www.google.com.tr/maps/place/%C4%B0mkb+Otelcilik+Ve+Turizm+Ml/@40.5908323,35.8166305,15z/data=!4m5!3m4!1s0x408768a05f7e760b:0xf035bfc78248b816!8m2!3d40.5910668!4d35.8127153?hl=tr		
Telefon Numarası:	358 242 01 01	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	964686@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://amasyabistmtal.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	964686	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun hizmete giriş tarihi : 2005		Toplam Çalışan Sayısı *	57		
Öğrenci Sayısı:	Kız	44	Öğretmen Sayısı	Kadın	7
	Erkek	125		Erkek	5
	Toplam	169		Toplam	12
Derslik başına düşen öğrenci sayısı	: 22	Şube başına düşen öğrenci sayısı	:22		
Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	: 14	Şube başına 30'dan fazla öğrencisi olan şube sayısı	:0		
Öğrenci başına düşen toplam gider miktarı*	18.000,46	Öğretmenlerin kurumdaki ortalama görev süresi	5 yıl		

SUNUŞ



Geçmişten güzümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenilebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir. Okulumuzun misyon, vizyon ve stratejik planının ilk olarak 2005 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli bir yenilenmeyi ve kalite kültürüne kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler, kurumlar arası ilişkiler ve sektörle iş birliğini kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır. Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulmuş okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık, Türkiye Cumhuriyeti'nin çıtasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve

idarecileri ile özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. Borsa İstanbul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız, yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektedir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler Türkiye Yüzyılı hedefine odaklanmış, yeniliklere açık Türkiye Cumhuriyetini daha da ileri taşıyacak gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Hedefimiz, Turizmin her geçen gün öneminin arttığı günümüzde, ülkemizin ve Amasya'mızın bu sektörden payına düşeni alabilmesi için ara elaman yetiştirmektir. Borsa İstanbul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış. Varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan 5 kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta, başarı ve başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir stratejik planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Borsa İstanbul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi stratejik planı (2024-2028)'da belirtilen plan ve amaçlara ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen okul strateji yönetim ekibine ve uygulanmasında yardımcı olacak İl Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birimine tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

İbrahim ŞİMŞEK

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

2.7.2. İnsan Kaynakları

2.7.3. Teknolojik Düzey

2.7.4. Mali Kaynaklar

2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulmuştur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşmuştur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
İbrahim ŞİMŞEK	Okul Müdürü	Murat Bahadır KOYUNCU	Müdür Yardımcısı
Tuğrul AYBAK	Müdür Başyardımcısı	Meltem BALTAT	Öğretmen
Lütfullah AKSU	Müdür Yardımcısı	Onur Can PEHLİVAN	Öğretmen
Özhan TANRIVERDİ	Rehber Öğretmen	Mehmet Emin ŞİRİN	Öğretmen
Adem KELEŞ	Okul Aile Birliği Başkanı	Dilek SEÇKİN	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM İZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulun inşasının devamı sebebiyle eğitim öğretim 60 kişilik öğrenci grubu ile ilimiz Alptekin Anadolu Lisesinde sürdürülmüştür. 2005-2006 eğitim öğretim yılı ikinci kanaat döneminde Karaçalılık mevki İpekköy adresinde muhkim kendi binasına taşınmıştır.

Okulumuz yönetim, eğitim-öğretim, uygulama oteli, pansiyon ve uygulama atölyeleri olmak üzere beş bloktan oluşmaktadır. Sekiz derslik, 3 Yiyecek İçecek Hizmetleri Uygulama Atölyesi, 1 Konaklama ve Seyahat Hizmetleri Alanı Önbüro Atölyesi, 1 Bilgisayar Laboratuvarı ile 1 kütüphane, çok amaçlı kullanılabilen sınıf, iki depo, iki arşiv, bir okuma salonu, iki adet basket ve voleybol sahası, 1 taşınmalı öğrenciler için yemek üretim mutfağı, 1 adet ekmek üretim atölyesi, 1 adet helva üretim atölyesi mevcuttur. Okulumuzda yiyecek içecek hizmetleri ve Konaklama ve Seyahat hizmetleri alanı olmak üzere iki alanda eğitim öğretim sürdürülmektedir. Okulumuz her yıl altmış kişilik yeni öğrenci kontenjanı ile 240 öğrenci kapasiteli fiziki yapıya sahiptir. Okulumuza uzak yerleşim yerlerinden gelip de yatılı kalmak isteyen öğrencilerimizin konakladıkları okul pansiyonumuz 63 kız 123 erkek olmak üzere 186 kapasitelidir.

İlk mezunlarını 2008 - 2009 Eğitim Öğretim yılı sonunda 51 öğrenci ile vermiş olup, üniversitelere ve ara hizmet elamanı olarak istihdama sunmuştur. Okulumuzda proje okulu olup birinci yabancı dil İngilizce , ikinci yabancı dil Rusça ve üçüncü yabancı dil olarak da Almanca okutulmaktadır.

6 kişilik idari kadrosu, 1 konaklama ve seyahat hizmetleri alanı ve 3 yiyecek içecek hizmetleri alanı meslek dersleri öğretmeni, 12 kültür dersi öğretmeni, şef, teknisyen, atölye şefleri, memur ve yardımcı hizmetli ile eğitim öğretimini sürdüren okulumuz, şehir merkezine 10 km uzak mesafede bulunmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	İşletme memnuniyet oranları	<u>%75</u>	<u>%78</u>	<u>%80</u>	<u>%82</u>	<u>%84</u>	<u>%85</u>
PG.1.1.b	Görüşülen işletme sayısı	30	32	35	38	40	45
PG.1.1.c	Öğrencilerin koordinatörlük görüşmelerinin artırılması	1	2	2	3	3	4
PG.1.1.d	Öğrencilerin okul içi kurslarla desteklenmesi	<u>%8</u>	<u>%10</u>	<u>%12</u>	<u>%14</u>	<u>%15</u>	<u>%20</u>
PG.1.1.e	Velilere yönelik işbirliğinin geliştirilmesi	<u>%20</u>	<u>%22</u>	<u>%25</u>	<u>%26</u>	<u>%28</u>	30
PG.1.1.f	Ülkemizdeki mesleki alan ile ilgili yarışmalar katılmak	3	4	5	6	7	10

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Görüşülen işletme sayısını hem il içi hem de il dışında artırmak.	Alan ve Bölüm Şefleri	Her hafta
1.1.2	Görüşülecek işletmelerdeki nitelikleri değerlendirmek	Alan ve Bölüm Şefleri	Her ayın ilk haftası
1.1.3	Koordinatör öğretmenlerin il içi öğrenci görüşmelerinin artırılması	Alan ve Bölüm Şefleri	Nisan 2. Haftası <u>haziran</u> 2. Haftası
1.1.4	Okul öğretmenleri ile destekleme ve yetiştirme kurslarının açılması	Okul öğretmenleri	1 Ekim 15 Haziran
1.1.5	Velilerin çocuklarına olan ilgilerinin artırılması	Okul idaresi, rehberlik servisi ve öğretmenler	Her 2 ayda bir
1.1.6	Meslek dersi öğretmenlerinin ülkemizdeki yarışmaları takip edip öğrencilerimizi yönlendirmesi	Alan ve Bölüm Şefleri ile meslek dersi öğretmenleri	1 Eylül 30 Haziran

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Öğrencilerin ders başarı oranını artırmak	<u>%72</u>	<u>%74</u>	<u>%75</u>	<u>%78</u>	<u>%80</u>	<u>%85</u>
PG.2.1.b	Öğrenci memnuniyet oranını artırmak	<u>%70</u>	<u>%72</u>	<u>%74</u>	<u>%76</u>	<u>%78</u>	<u>%80</u>
PG.2.1.c	Öğrenci rehberlik servisi görüşmelerini artırmak	<u>%65</u>	<u>%68</u>	<u>%70</u>	<u>%72</u>	<u>%73</u>	<u>%75</u>
PG.2.1.d	Her öğrencinin birden fazla sosyal etkinlik faaliyetine katılımını sağlamak.	<u>%12</u>	<u>%15</u>	<u>%20</u>	<u>%25</u>	<u>%30</u>	<u>%40</u>
PG.2.1.e	Öğrencileri zararlı alışkanlıklardan koruyacak seminerler düzenlemek	3	4	5	6	7	10
PG.2.1.f	Yatılı öğrencilere aile ortamı oluşturmak	<u>%65</u>	<u>%67</u>	<u>%68</u>	<u>%70</u>	<u>%72</u>	<u>%75</u>
PG.2.1.g	Yatılı öğrencilere özel günler düzenlemek	2	4	6	8	10	15
PG.2.1.h	Sportif etkinlikleri artırmak	2	5	7	10	12	15
PG.2.1.i	Öğretmenlerin etkinliklerini artırmak	2	3	4	5	6	7

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Yetiştirme kursları açmak	Okul idaresi	1 <u>ekim</u> 15 haziran
2.1.2	Okulun fiziki <u>şartlarını, yemek</u> kalitesi ve istihdamını artırmak	Okul idaresi	Yıl boyunca
2.1.3	Her öğrencinin ayda iki kez rehber öğretmenle görüşmesini sağlamak	Okul idaresi	15 <u>eylül</u> 15 haziran
2.1.4	Sosyal faaliyetleri artırmak	Sosyal kulüpler	15 <u>eylül</u> 15 haziran
2.1.5	Öğrencilerin korunması	Okul idaresi	15 <u>eylül</u> 15 haziran
2.1.6	Yatılı öğrencilerin aile özleminin azaltılması	Okul idaresi	15 <u>eylül</u> 15 haziran
2.1.7	Ayda bir kez müzikli program düzenlemek	Okul idaresi	Her ayın son haftası
2.1.8	Okul içi müsabakalar	Spor kulübü	Eylül ekim ve mart nisan ayları
2.1.9	Öğretmenlerin okula ilgilerinin artırılması için programlar düzenlenmesi	Okul idaresi	<u>her dönem başı</u>

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a.	Öğrencilerin orta düzeyde kendilerini ifade edebilme düzeylerini yükseltmek	%15	%17	%20	%22	%25	%30
PG.2.2.b.	Okulumuzda bulunan bilgi tabelalarına İngilizce de eklenmesi	%1	%4	%5	%7	%10	%20
PG.2.2.c.	Teneffüslerde İngilizce anonslarının da eklenmesi	%1	%2	%5	%6	%7	%10
PG.2.2.d.	Meslek dersi öğretmenleriyle işbirliği yapılarak İngilizce bilmenin öneminin artırılması	%20	%25	%30	%35	%40	%50
PG.2.2.e.	Yabancı film izlenmesinin artırılması	1	2	3	4	5	6
PG.2.2.f.	Dil alanında öğrencilerle bire bir ilgilenilmesi	%10	%12	%16	%20	%25	%30
PG.2.2.g.	Yabancı dil köşesinin düzenlenmesi	0	1	1	2	2	3
PG.2.2.h.	Yabancı dille yarışmaların tertiplenmesi	1	2	2	3	3	4

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	İngilizce ve meslek dersi öğretmenlerinin daha aktif hale gelmesi	Okul idaresi İngilizce ve meslek dersi öğretmenleri	15 Eylül 15 Haziran
2.2.2.	Okuldaki bilgi tabelalarının bazılarının yenilenmesi	Okul idaresi	1 Eylül 30 Haziran
2.2.3.	İngilizce anonslarının yapılması	Okul idaresi	15 Eylül 15 Haziran
2.2.4.	Meslek derslerinde ve mesleki İngilizce derslerinde İngilizcenin sevdirmesi	Meslek dersi öğretmenleri ve İngilizce öğretmenleri	15 Eylül 15 Haziran
2.2.5.	Bilgisayar laboratuvarında ve atölyelerde ilgi çekecek düzgün İngilizce filmlerin izlettirilmesi	Meslek dersi öğretmenleri ve İngilizce öğretmenleri	15 Eylül 15 Haziran
2.2.6.	Öğrencilerle bire bir ilgilenilmesi	Meslek dersi öğretmenleri ve İngilizce öğretmenleri	15 Eylül 15 Haziran
2.2.7.	Yabancı dil köşesi düzenlenmek	İngilizce öğretmenleri	Okul idaresi
2.2.8.	Yabancı dille yarışmaların yapılması	İngilizce öğretmenleri	Okul idaresi

NİHAİ DEĞERLENDİRME VE ÖNERİLER

İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin amacı sistemin hedeflere ulaşma düzeyini saptamak olduğu kadar hedeflere ulaşamayan durumların nedenlerini de araştırmaktır. Bu yolla elde edilecek dönütlerin sonraki dönemlerin hedeflerine ulaşmak için belirlenecek stratejilerin oluşturulmasına büyük katkı sağlayacağı bilinmektedir. Bu düşünceden hareketle idarenin sonraki dönemlerde öncelikli olarak ele alacağı konulara ilişkin öneriler 2019-2023 Stratejik Planı Geleceğe Bakış bölümünün tematik yapısına uygun ve **il milli eğitim müdürlüğünün görev, sorumluluk ve imkânlarına uygun olarak** belirtilmelidir. Belirtilen bu alanların öncelikli olarak ele alınıp faaliyetlerin yoğunlaştırılması önerilmektedir. Örneğin;

Okulumuz öğrencilerinin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimlerinin sağlanması kapsamında;

- Okul tanıtım çalışmalarını ilimiz ve komşu illeri de kapsayacak şekilde planlayarak Konaklama ve Seyahat Hizmetleri Alanıyla ve Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanında kontenjan doluluğu sağlanacaktır.
- Akran zorbalığı, sıfır atık eğitimi, bilinçli internet kullanımı konusunda verilen eğitim sayısı arttırılacaktır.
- Öğrencilerin katılımını arttıracak sosyal etkinlik ve faaliyetlerin sayısı arttırılacaktır.
- Sektörle olan iş birliği geliştirilecektir.

2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
14/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
30/03/2012	28261	6287	İlköğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun.

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
07/09/2013	28758	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
16/05/2009	27260	Milli Eğitim Bakanlığı Güzel Sanatlar ve Spor Lisesi Yönetmeliği
18/01/2007	26407	Taşınır Mal Yönetmeliği
31/12/2009	27449	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
11/08/1973	14622	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
25/10/1982	17849	Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
29/10/2011	28099	Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
13/08/2005	25905	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
12/09/1984	18513	Resmi Mühür Yönetmeliği
02/12/2004	25658	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik
16/05/1988	19816	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
17/04/2001	24376	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
13/01/2005	25699	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
09/08/2006	26254	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
02/04/1993	21540	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma Ve Ad Verme Yönetmeliği
28/12/1988	20033	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
26/07/2002	24822	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
19/06/1986	19139	3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
Kasım 1999	2506	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Ve Eğitim Kurulları Yönergesi
Ağustos 2003	2551	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
23/09/2014	4145909	Milli Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
Mart 2001	2522	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli İzin Yönergesi
Mart 2007	2594	Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörle strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyumu içermektedir.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	659. Madde	Erken yaşlarda bireylerin yetenek ve kapasitelerinin keşfedilerek bilim, teknoloji ve mesleki kariyer alanlarında uygun kabiliyetleri geliştirebileceği alanlara yönlendirilmesi, ayrıca kişisel ilgi alanları dikkate alınarak kültür, sanat, spor ve dil yetkinlikleri kazandırılarak genç yaşta belirli alanlarda beceri sahibi, üretken ve sosyal birer vatandaş olarak toplumsal iş bölümünde yer almalarının sağlanması hedeflenmektedir.
12. Kalkınma Planı	662.2 Madde	Okullarda bilim, kültür, sanat ve spor faaliyetleri ile sosyal etkinlikler artırılacaktır.

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM	FAALİYET ALANI 2: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri Veli Öğrenci Öğretmen	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti Kayıt- Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme vb
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler Sosyal Kulüp Çalışmaları Okul Aile Birliği Etkinlikleri Gezi Etkinlikleri Şiir Halk Oyunları Tiyatro	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları v.b
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri Futbol Voleybol Basketbol Kros Masa Tenisi Oryantiring	Hizmet-2 Döner Sermaye Hizmeti Kantin işletmesi Pansiyon ve Yemekhane Hizmetleri
FAALİYET ALANI 3: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI 4: MESLEKİ REHBERLİK
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi Müfredat Kapsamında Derslerin verilmesi Yüksek Öğretime Hazırlık Mesleki ve Teknik Geziler	Hizmet-1 Mesleki Rehberlik Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi Teorik/Uygulamalı Eğitim Mesleki Tanıtım Yönlendirme Mezun Öğrencilerin Takibi
Hizmet-2 Kurslar DYK	Teorik/Uygulamalı Eğitim
Hizmet-3 Proje çalışmaları Kültürel Projeler, Mesleki Projeler, Avrupa Birliği Projeleri	
FAALİYET ALANI 5: TOPLUM HİZMETİ	FAALİYET ALANI 6: YARDIM
Hizmet-1 Okul İçi hizmetler Okul Bahçesi Yeşillendirme Çalışmaları Temizlik Düzen Çalışmaları Okul Kantin ve Yemekhanesi ile ilgili Düzenlemeler	Hizmet-1 Öğrencilere Ekonomik Destekler Nakit Yardımı Giyim Yardımı
FAALİYET ALANI 7: BAKIM ONARIM	
Hizmet-1 Onarım Ödenek Temini veya Tahsisi Onarım işlemlerinin Takibi	
Hizmet-2 Araç Gereç Araç Gereç Temini veya Tahsisi	Hizmet-3 Donatım Donatım Temini veya Tahsisi

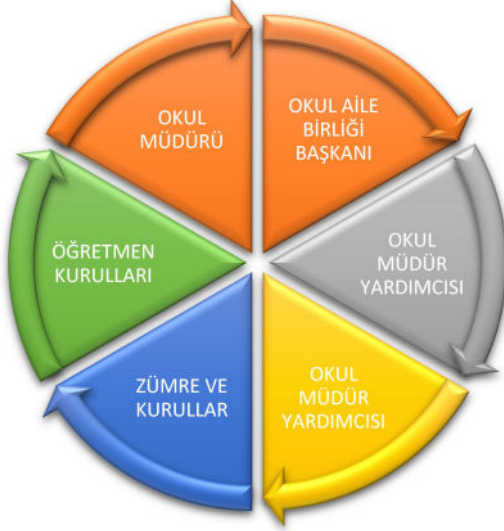
Hizmetler

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Açık Lise
Rehberlik	Mesleki Eğitim Çalışmaları (staj)
Sektörle İş Birliği	Mezunlar İzleme (öğrenci)

2.6 Paydaş Analizi

Paydaşlar, Borsa İstanbul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi hizmetleri ile ilgisi olan, tabloda belirtilen kurum ve kuruluşlar ile doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz olarak etkilenen veya Borsa İstanbul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'ni etkileyen kişi, grup veya kuruluşlardır.

Paydaş analizi aşağıda belirtilen taraflar dikkate alınarak yapılmıştır.



Paydaş analizi katılımı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti iletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

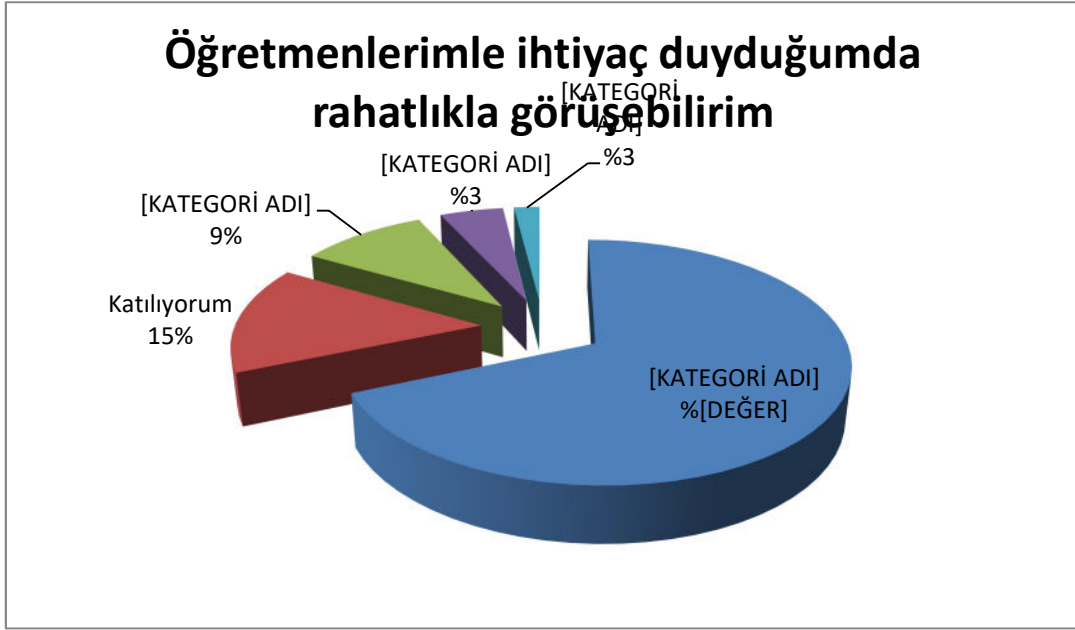
Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolayı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir. Paydaşlar belirlenirken Ek-1, Ek-2, Ek-3'te yer alan matrisler kullanılmalıdır (Matrislere planda yer verilir.).

Okul/kurumda, tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil etmektir. Bu süreçte paydaşların görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çok önemlidir.

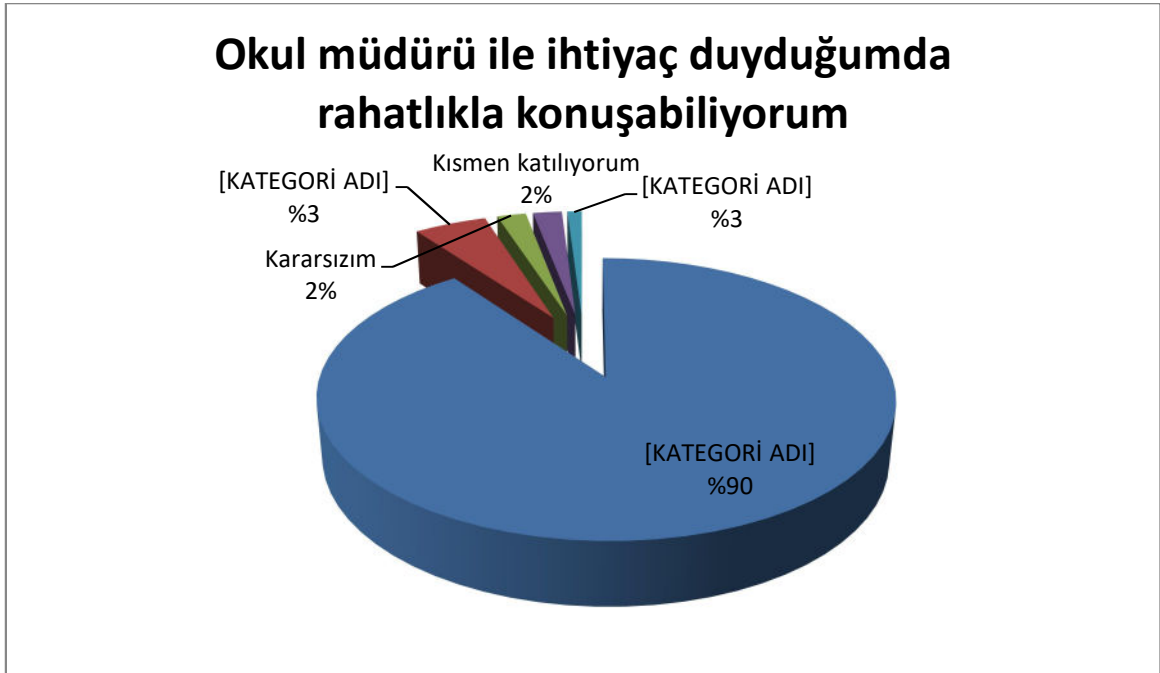
Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların okul/kurumun misyonlarını daha iyi uygulamasına faydalı olur.

Paydaş analizi; anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması, toplantı gibi farklı şekillerde gerçekleştirilebilir. Paydaş anketi sonuçlarına ve yorumlamalarına bu bölümde yer verilmelidir. Okul/kurumlar için -kolay ve uygulanabilir olması açısından- uygun olan iç ve dış paydaş anket örnekleri Ek-4'te verilmiştir. Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

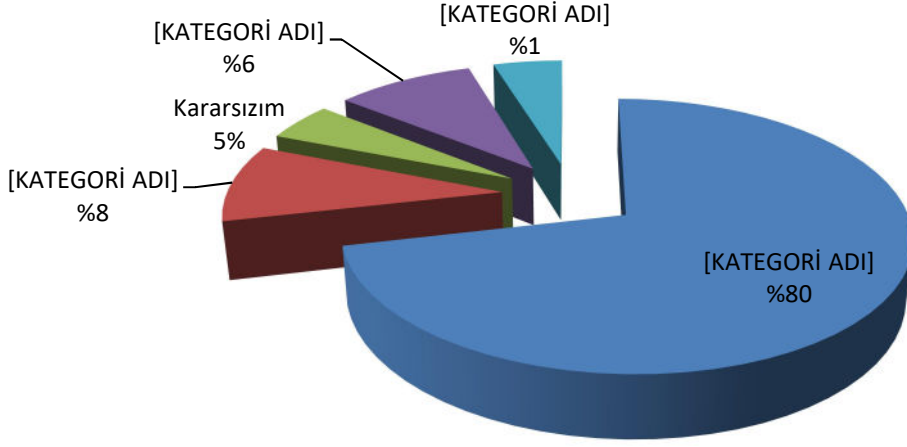


Oranlardan da anlaşılacağı üzere öğrencilerimizin %70'si ihtiyaç duyduklarında öğretmenleri ile rahatlıkla görüşebilmektedir.



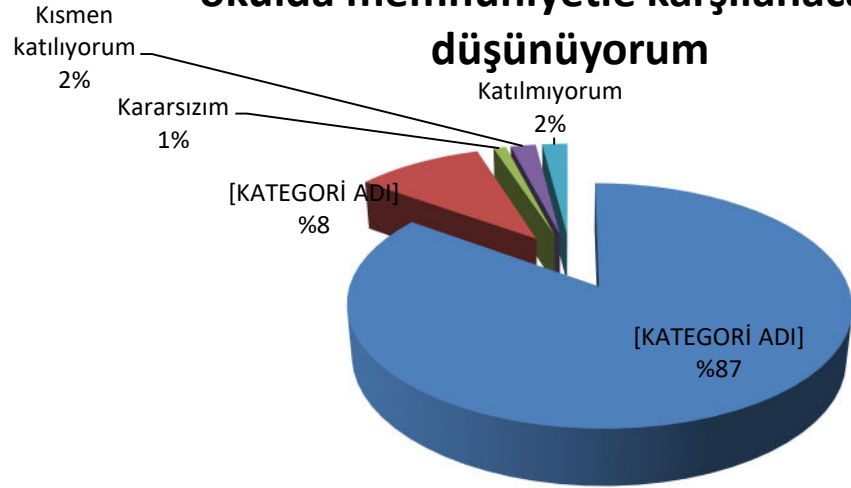
Öğrencilerimizin %90'ı ihtiyaç duyduklarında okul müdürü ile rahatlıkla görüşebilirken %5' ise rahatlıkla görüşemediklerini belirtmektedir.

Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum



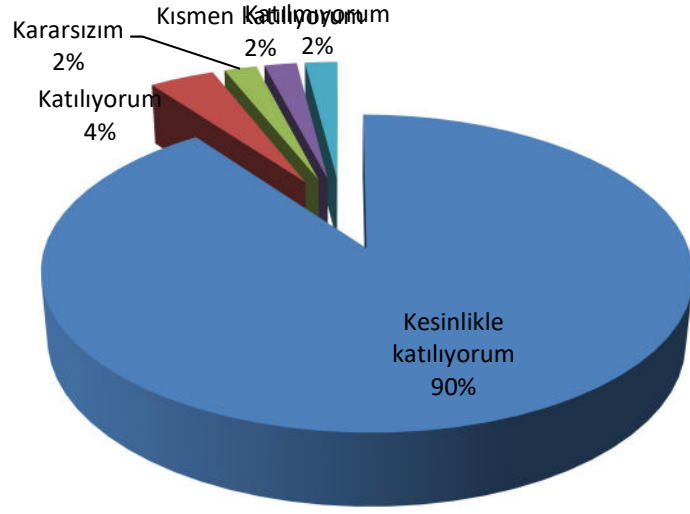
Öğrencilerimizin de anket sonuçlarına bakılınca rehberlik hizmetlerinden yeterince yararlandıkları görölmektedir.

Farklı költürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum



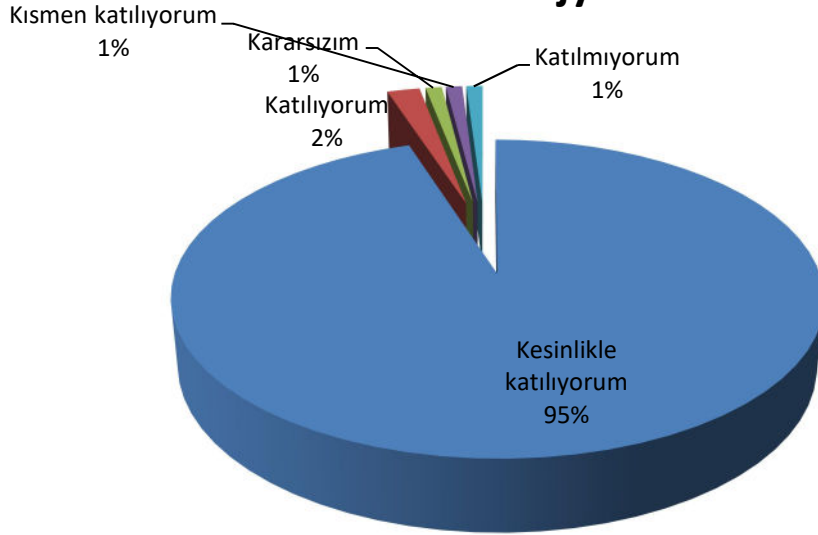
Öğrencilerimizin %87'si farklı költürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünmektedir.

Okulda kendimi güvende hissediyorum



Öğrencilerimizin %90' ı kendisini okulda güvende hissetmektedir.

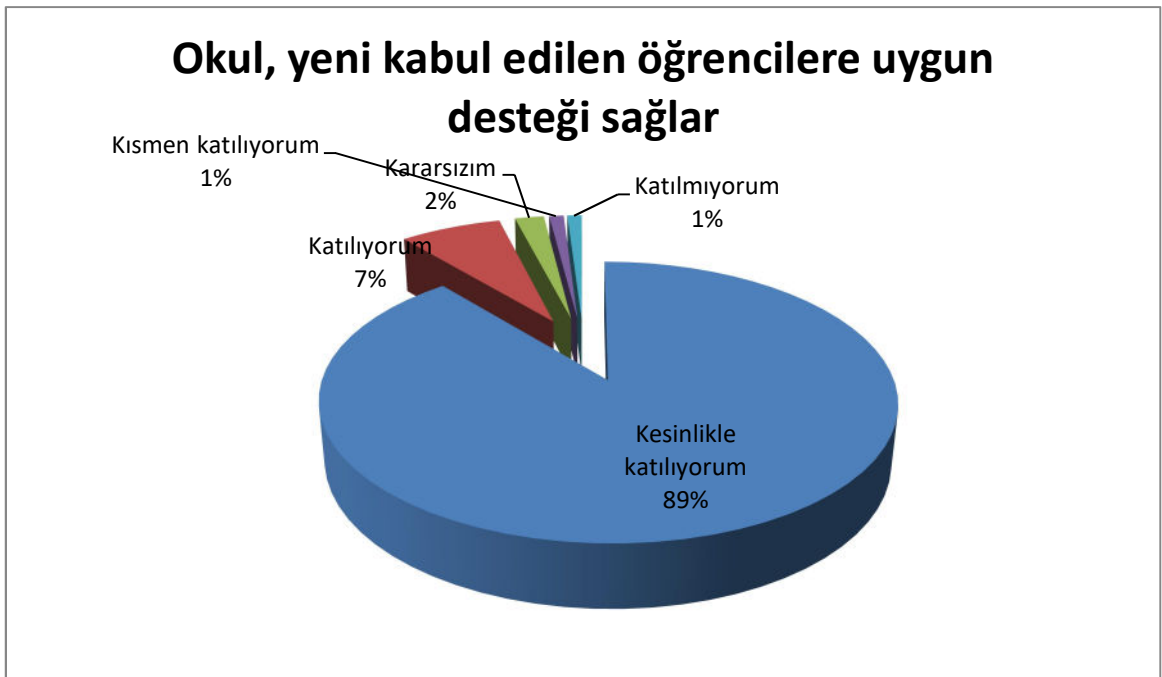
Okul temiz ve hijyeniktir.



Öğrencilerimizin %95'i okulun temiz ve hijyenik olduğunu düşünmektedir.

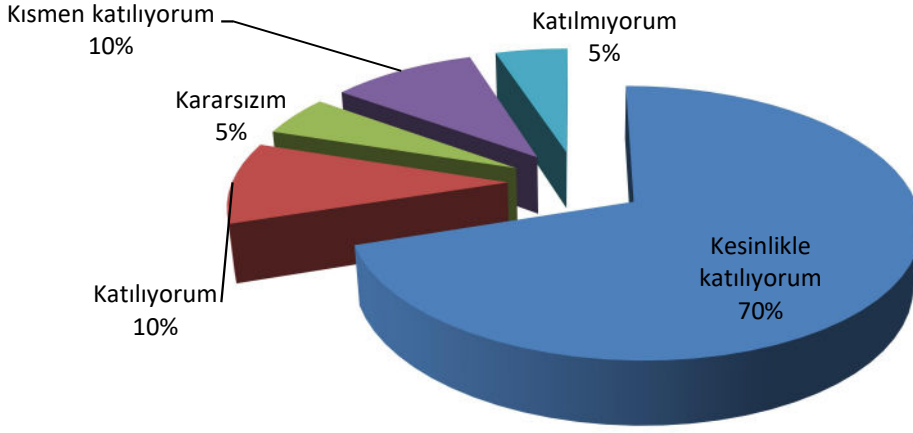


Okulumuzun öğrencilerinin %84'si okulun fiziksel koşullarının yeterli olduğunu düşünmektedir.



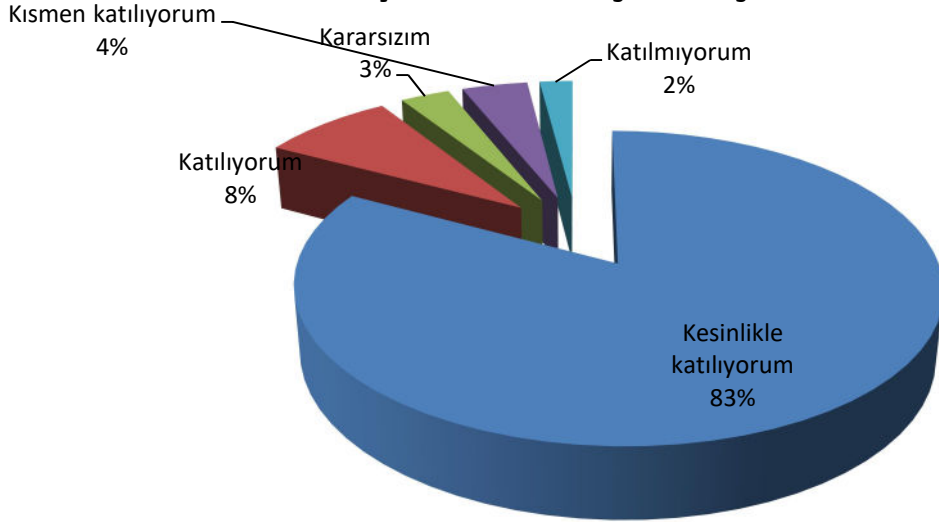
Öğrencilerimizin %89'u okula yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteğin sağlandığını düşünmektedir.

Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor



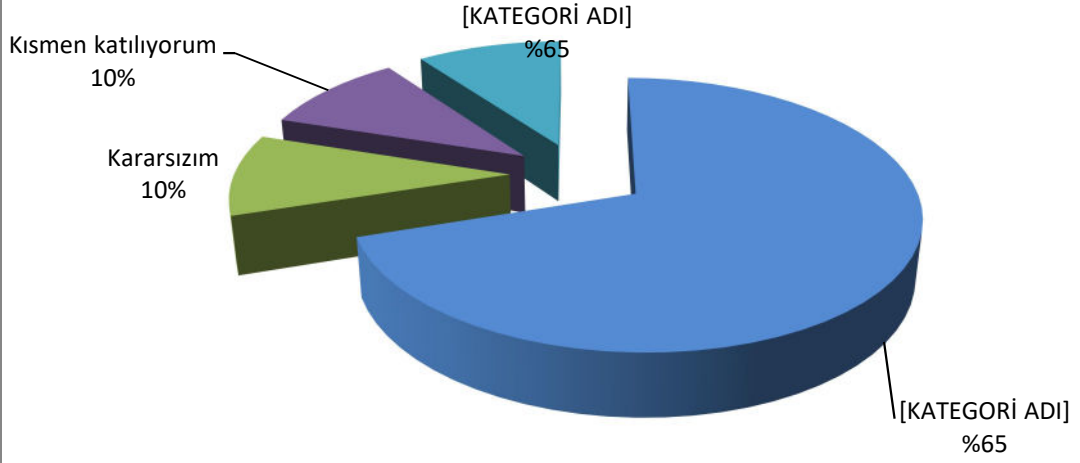
Öğrencilerimizin %70'i okulun hedefler belirlemede kendisine yeterince rehberlik ettiğini düşünmektedir.

Okulumda yer almam için birçok fırsat var.



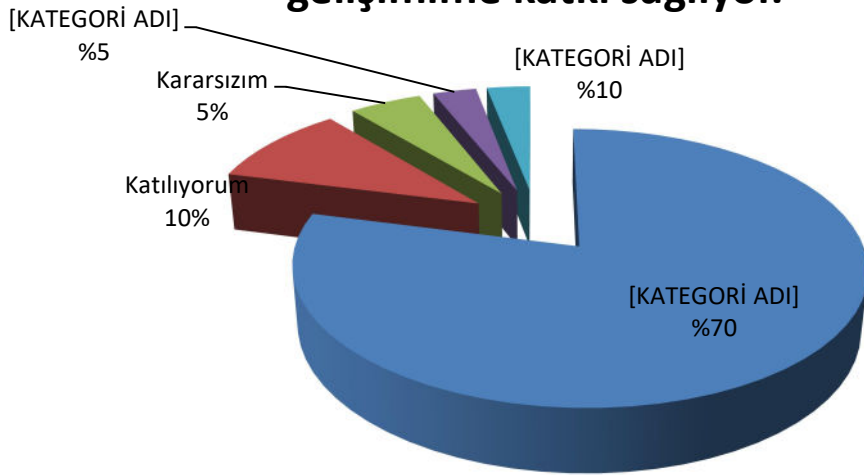
Öğrencilerimizin %83'ü okulunda yer almam için birçok fırsat olduğunu düşünmektedir.

Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.



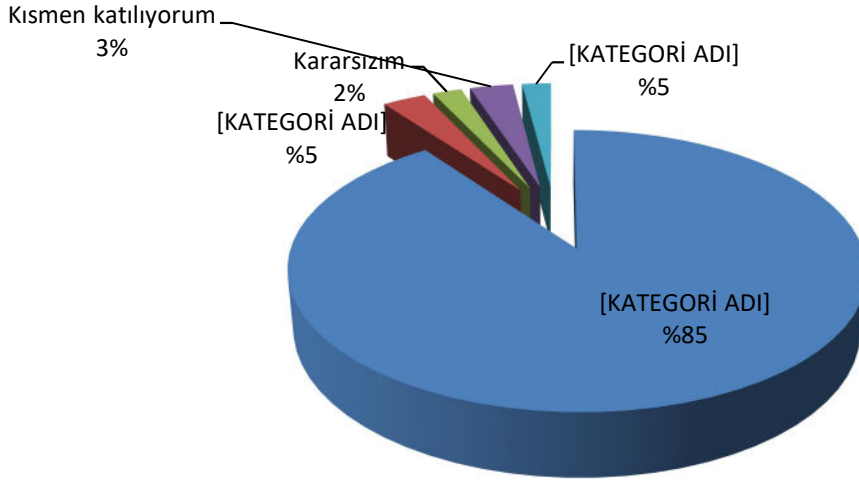
Öğrencilerimizin %65'i okulun kendisine yeterli ders dışı olanaklarını sunduğunu düşünmektedir.

Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.



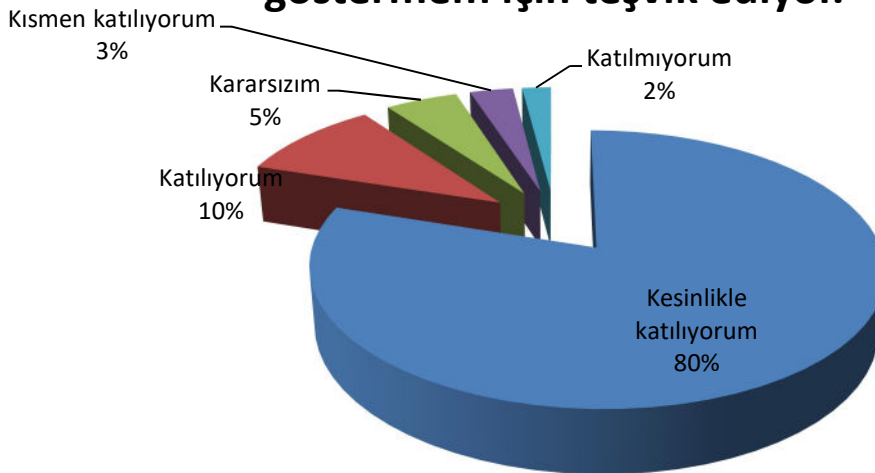
Öğrencilerimizin %70'u okul kulüplerinin amacına uygun olarak kişisel gelişimine katkı sağladığını düşünmektedir.

Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.



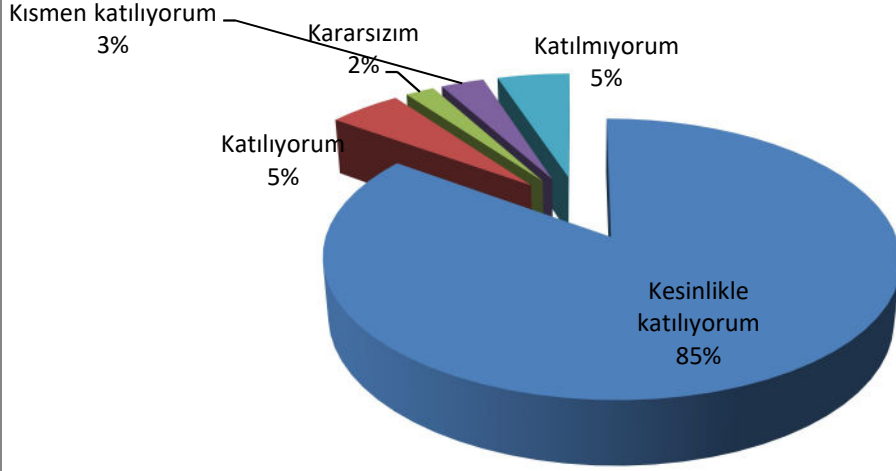
Öğrencilerimizin %85'i öğretmenlerinin sınıf içerisinde adil davrandığını ve tarafsız olduklarını düşünmektedir.

Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.



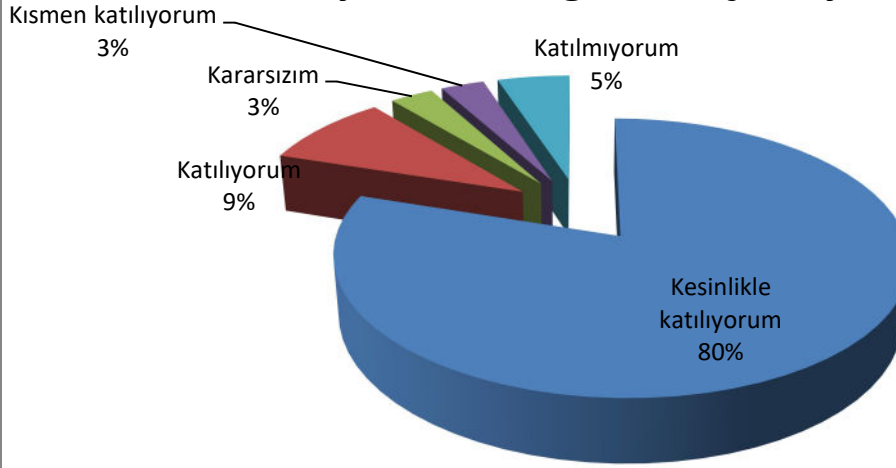
Öğrencilerimizin %80'i öğretmenlerinin iyi performans göstermek için kendilerini teşvik ettiklerini düşünmektedir.

Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.



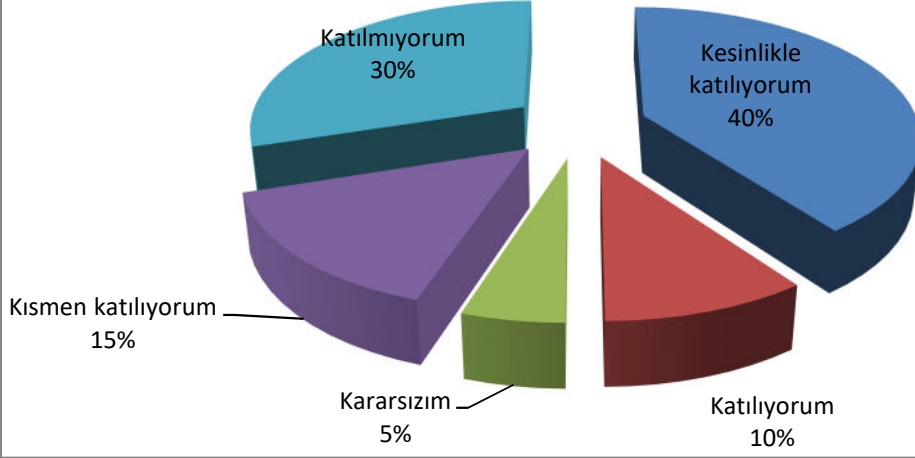
Öğrencilerimizin %85'ü öğretmenlerinin derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullandığını düşünmektedir.

Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.



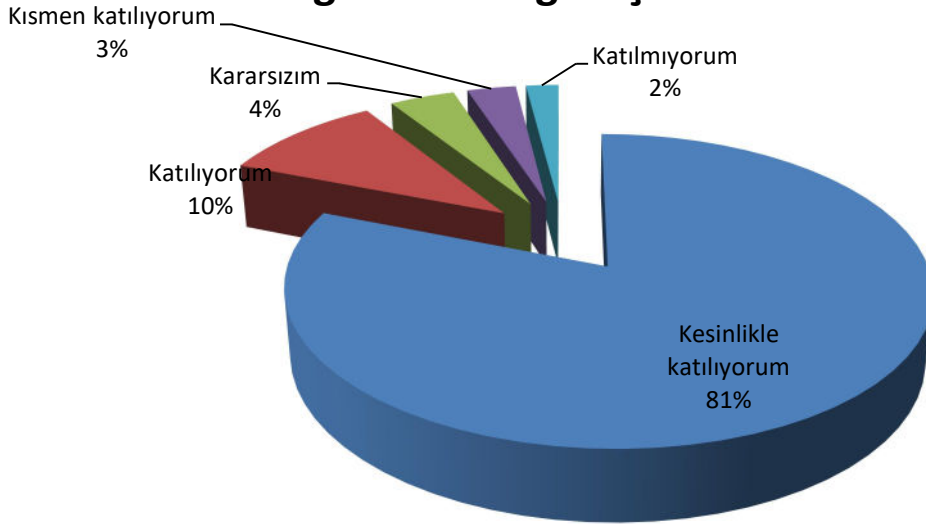
Öğrencilerimizin %80'i sınav ve ödevlerin kendisini değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünmektedir.

Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.



Öğrencilerimizin %40'si okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yeterli olduğunu, % 30'luk bir kısmının da yapılan etkinlikleri yetersiz olduğunu düşünmektedir.

Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.



Öğrencilerimizin %81'i okulda öğrencilerin görüşlerinin dikkate alındığını düşünmektedir.



Öğrencilerimizin %56'sı okul kantinindeki yiyeceklerin yeterli ve sağlıklı olduğunu düşünmektedir.



Öğrencilerimizin %50'lik bir kısmı Desteklemem ve Yetiştirme Kurslarını yeterli bulmaktadır.

Öğretmenler için anket sonuçları:



Öğretmenlerimizin %75'i okulun misyon ve vizyonunu tam olarak anladığını belirtmektedir.

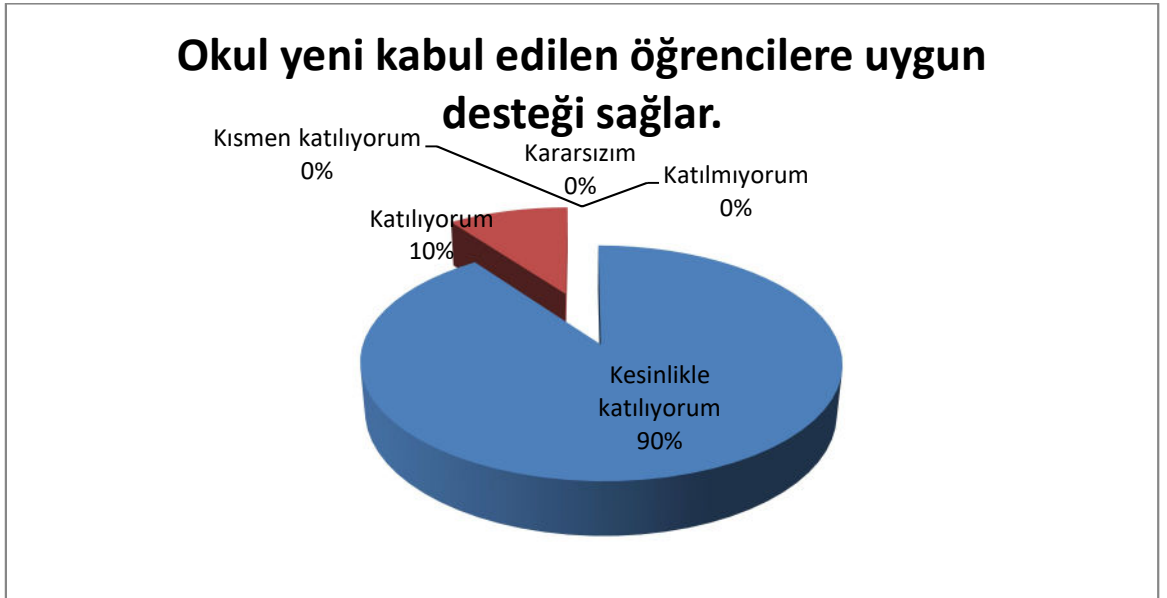


Öğretmenlerimizin %70'i okulda eğitim ve yönetim kalitesinin sürekli olarak değiştiğini belirtmektedir.

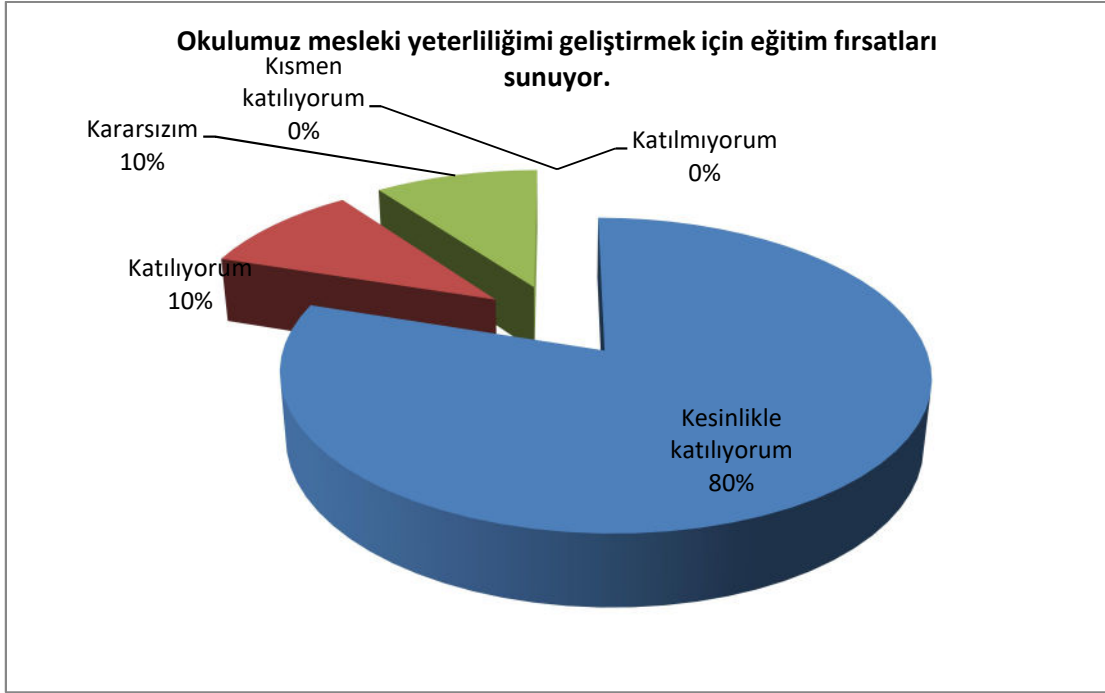


Öğretmenlerimizin %80'i okulun temiz ve hijyenik olduğunu düşünmektedir.

Öğretmenlerimizin tamamı okulun öğrenci ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemlerini aldığını düşünmektedir.



Öğretmenlerimizin %90'ı okula yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteğin sağlandığını belirtmektedir.

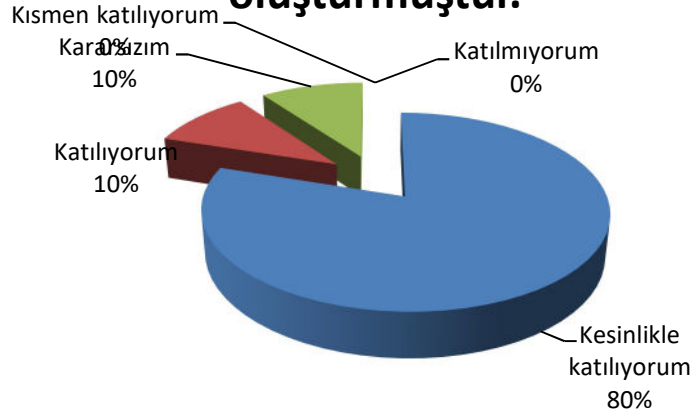


Öğretmenlerimizin %80'i okulumuzun mesleki gelişim için eğitim fırsatları sunduğunu düşünmektedir.



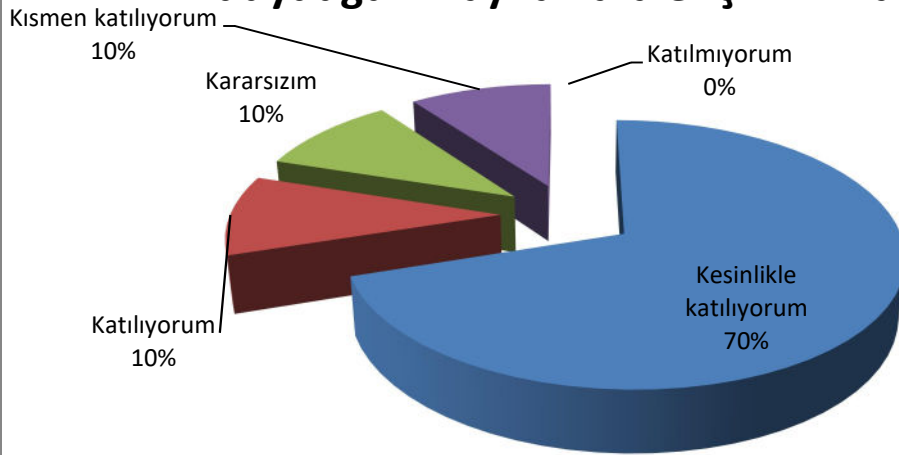
Öğretmenlerimizin %90'ı okul yönetiminin öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirdiğini düşünmektedir.

Okulumuz öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.



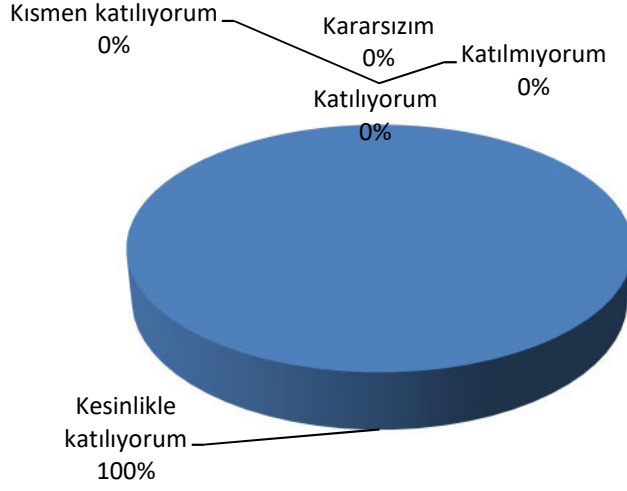
Öğretmenlerimizin %80'i okulumuzun öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamının oluştuğunu düşünmektedir.

Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.



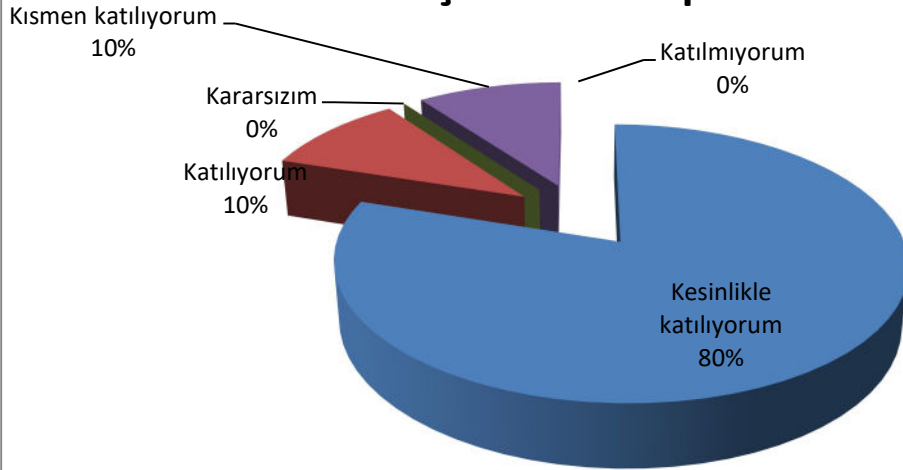
Öğretmenlerimizin %70'i etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğu kaynaklara erişiminin olduğunu düşünmektedir.

Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.



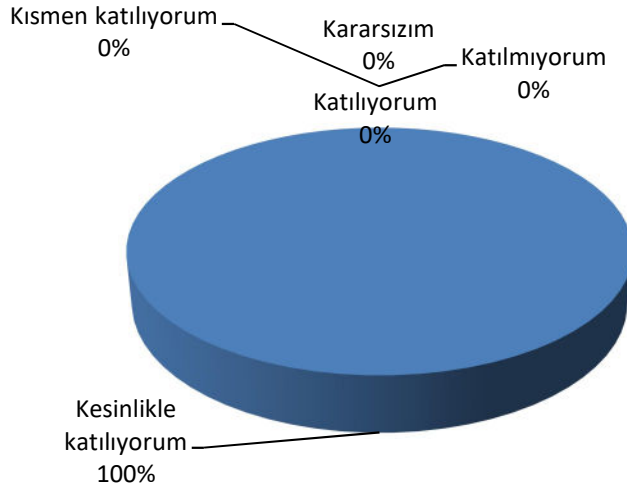
Öğretmenlerimizin tamamı kendisine sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahip olduğunu düşünmektedir.

Okulumuzun farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.



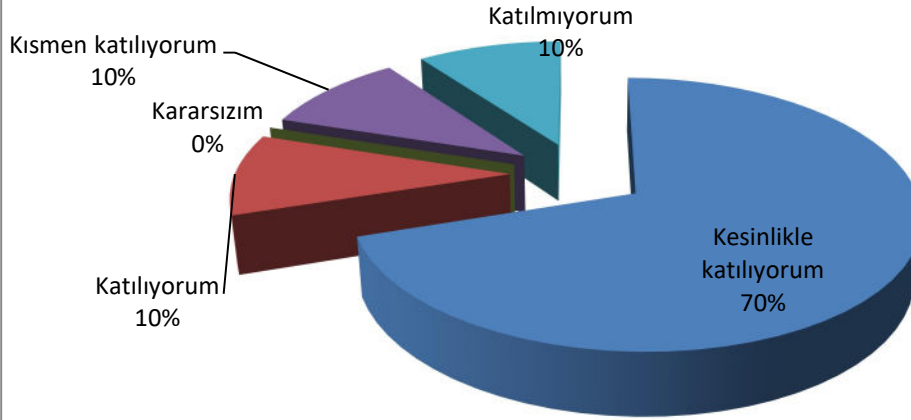
Öğretmenlerimizin %80'i okulun farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikasının olduğunu düşünmektedir.

Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.



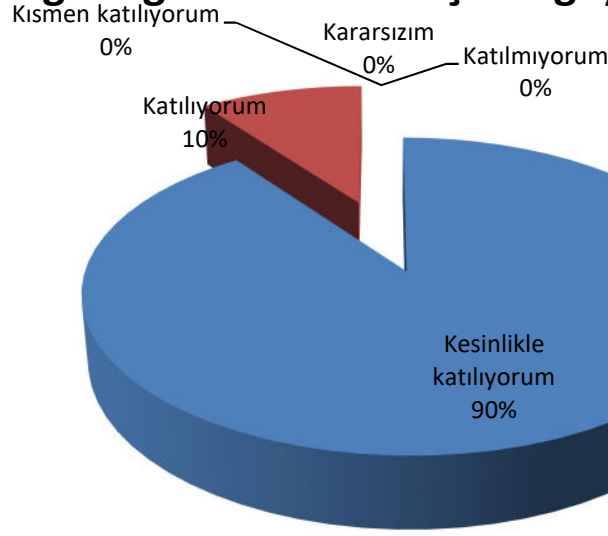
Öğretmenlerimizin tamamı okulun müfredat programını etkin bir şekilde izlediğini düşünmektedir.

Okulumuz velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.



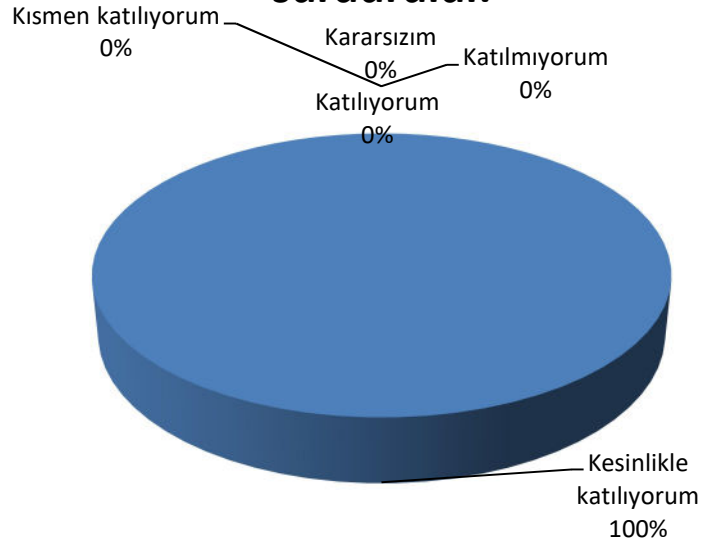
Öğretmenlerimizin %70'i okulun velilere uygun etkinlikler düzenlediğini düşünmektedir.

Diğer öğretmenler ile iş birliği yaparım



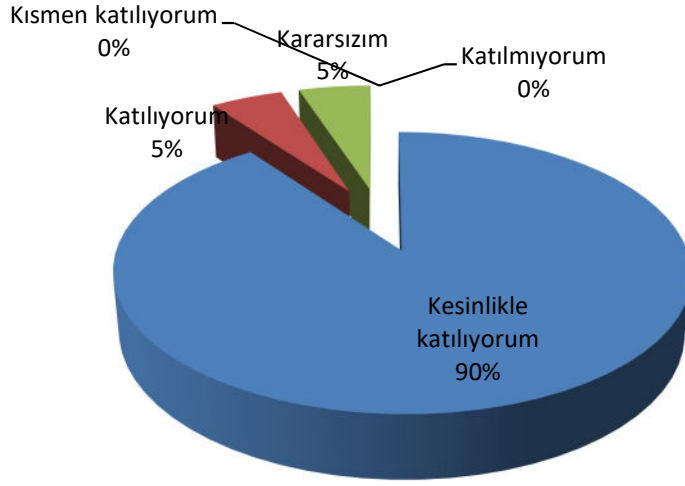
Öğretmenlerimizin %90'ı diğer öğretmenler ile iş birliği yaptığını belirtmektedir.

Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.



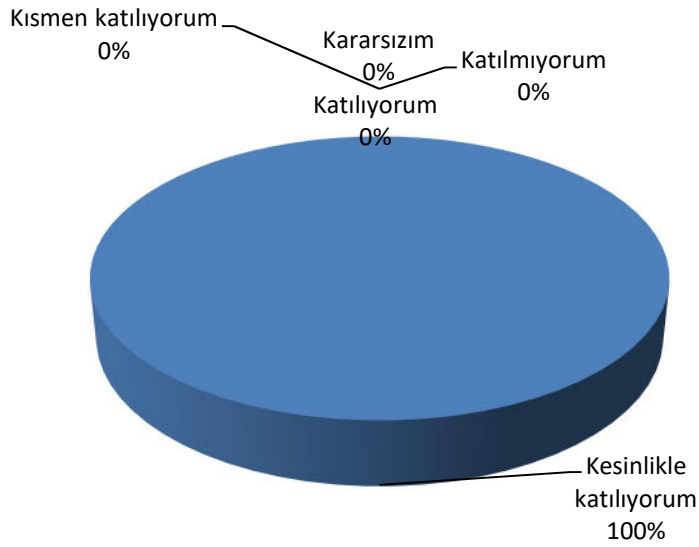
Öğretmenlerimizin tamamı personelin arasında dostane bir ilişki olduğunu düşünmektedir.

Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.



Öğretmenlerimizin % 90' lık bir kısmı takım ruhu ve moralinin yüksek olduğunu düşünmektedir.

Okulumuza aidiyet hissediyorum.



Öğretmenlerimizin tamamı okula aidiyet duygusu hissetmektedir.

Veli anketi sonuçları:



Velilerimizin %75'si okulun vizyon ve misyonunu tam olarak anladıklarını belirtmektedir.



Velilerimizin %62'si okulda eğitim ve yönetim kalitesinin sürekli olarak geliştiğini düşünmektedir.

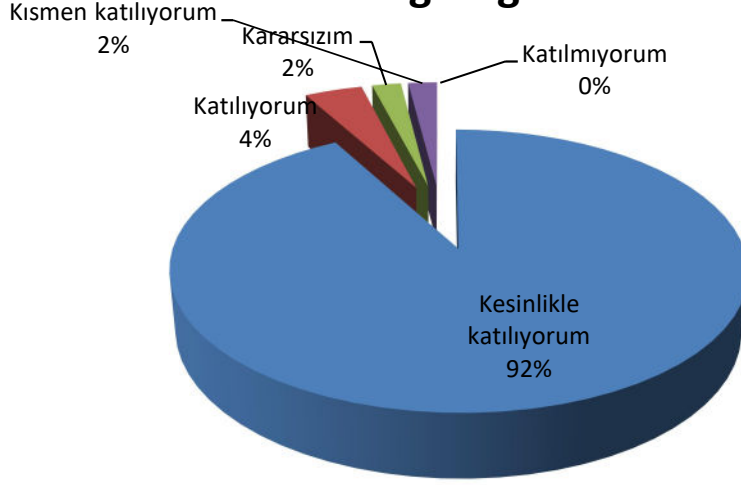


Velilerimizin %80'i okulun temiz ve hijyenik olduğunu düşünmektedir.



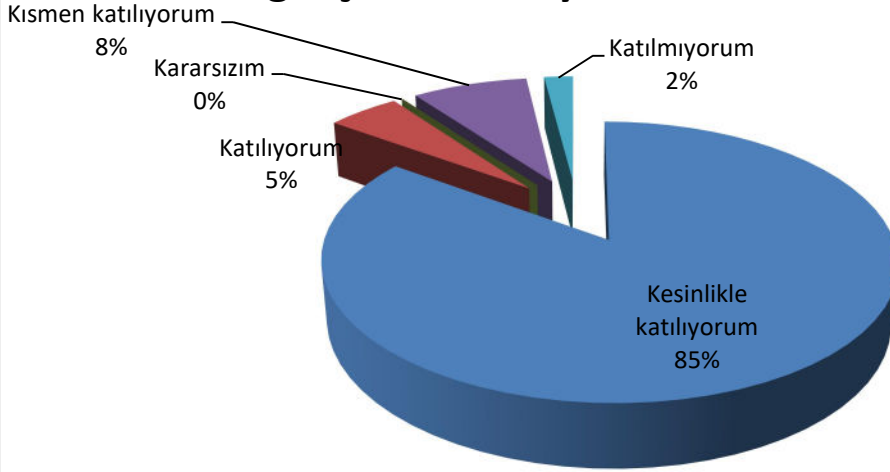
Velilerimizin %87'si okulun öğrenciler ve personel güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemlerini aldığını düşünmektedir.

Okul yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.



Velilerimizin %92'si okula yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteğin verildiğini düşünmektedir.

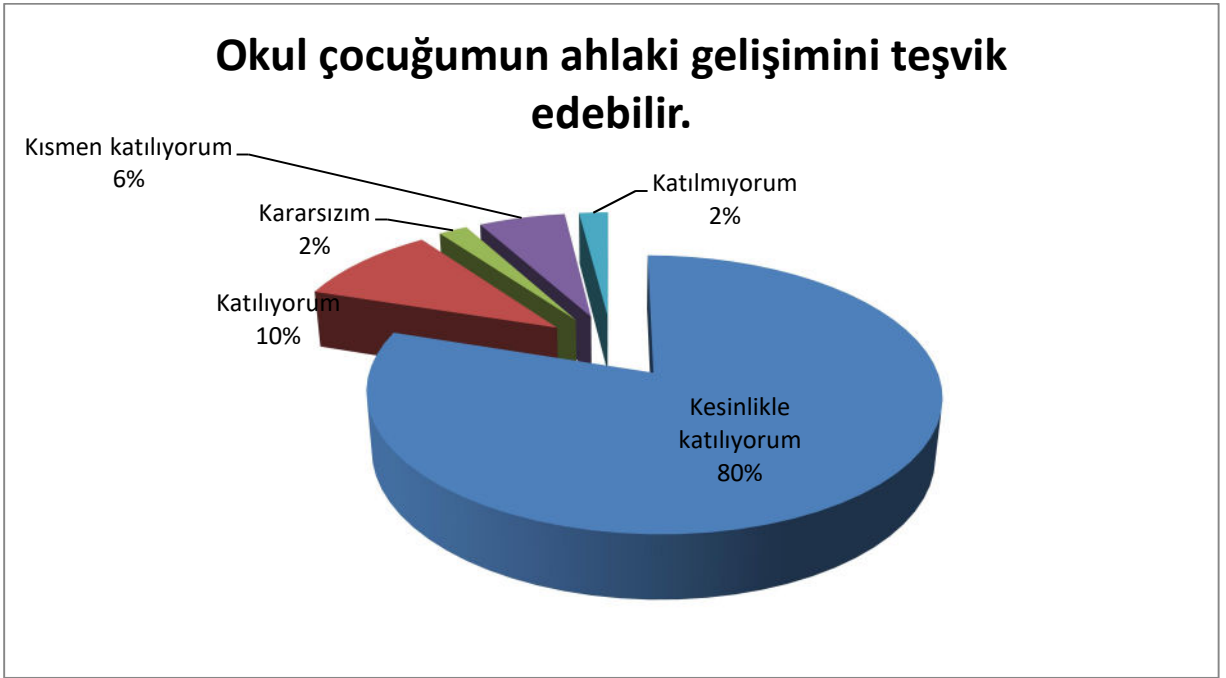
Okul çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.



Velilerimizin %85'i okulun çocuğunun okumaya olan ilgisini geliştirmeye yardımcı olabileceğini düşünmektedir.

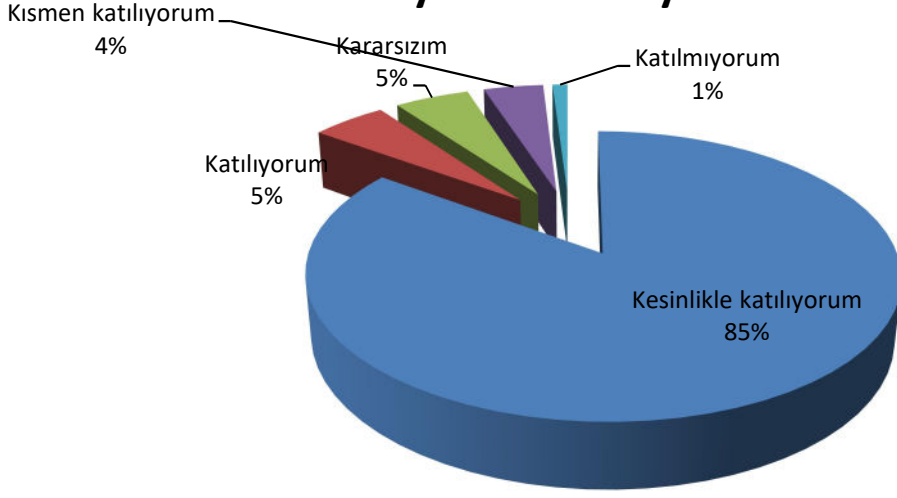


Velilerimizin %88'i okulun çocuğunun öğrenme ilgisini güçlendireceğini düşünmektedir.



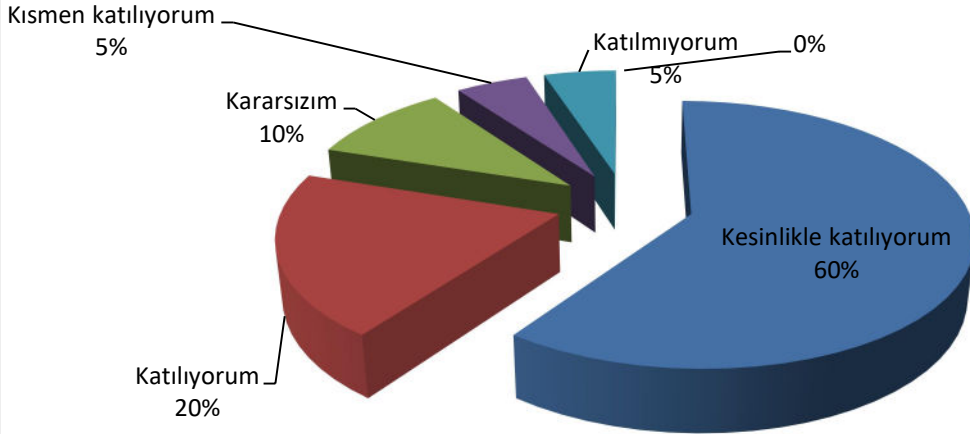
Velilerimizin %80'i okulun çocuğunun ahlaki gelişimini teşvik edebileceğini düşünmektedir.

**Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri
çocuğumun gelişimini tüm yönleri ile anlamama
yardımcı oluyor.**



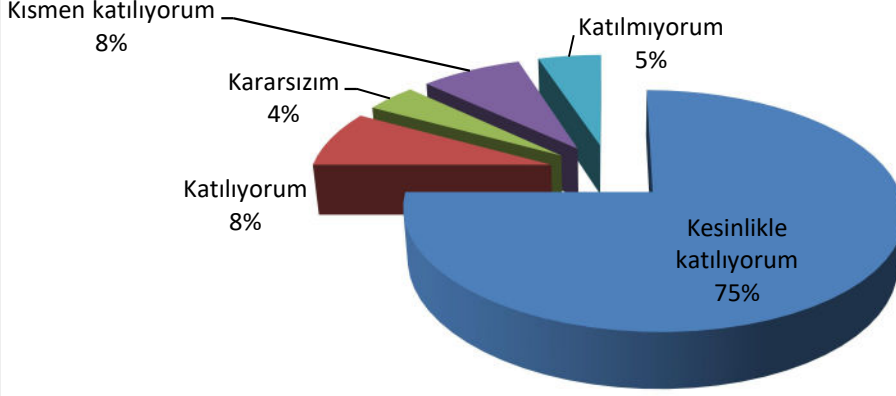
Velilerimizin %85'i okulda kullanılan değerlendirme yöntemlerinin çocuğunun gelişimini tüm yönleri ile anlamaya yardımcı olduğunu düşünüyor.

Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.



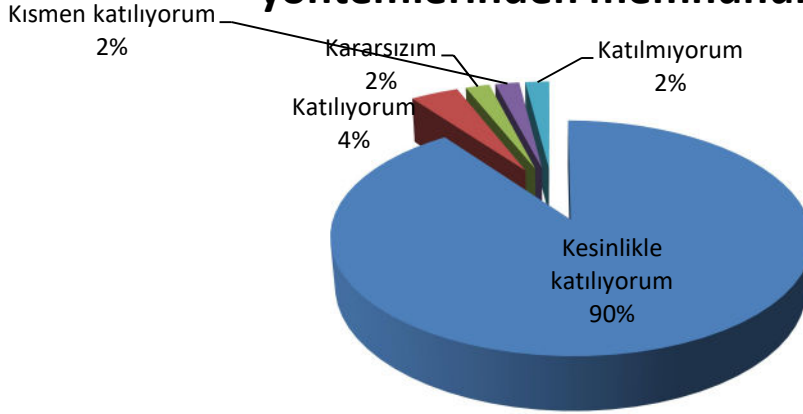
Velilerimizin %60'ı okulun çocuğunun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında kendisini iyi bilgilendirdiğini düşünmektedir.

Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberliği sağlar.



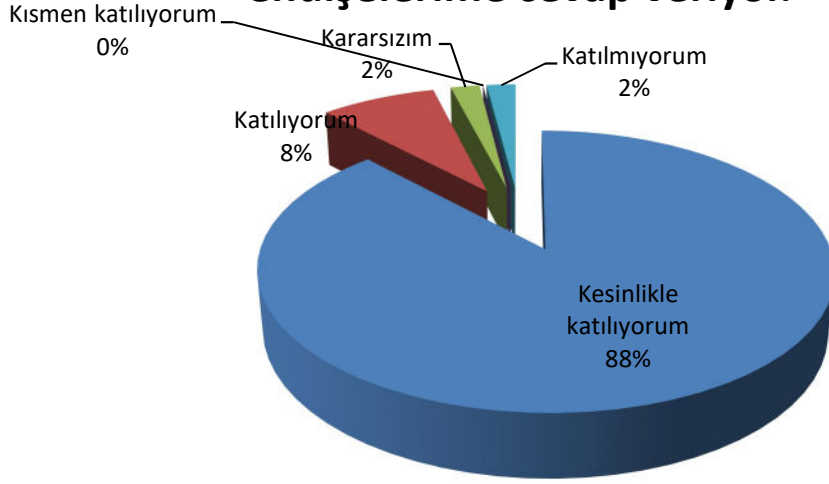
Velilerimizin %75'i okulun çocuğun duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberliği sağladığını düşünmektedir.

Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.



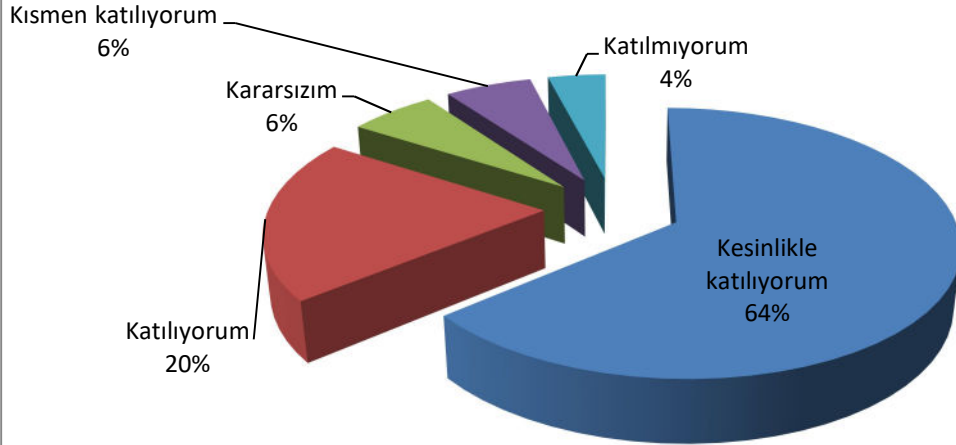
Velilerimizin %90'ı öğretmenlerin kendileri ile iletişim kurma yönteminden memnun olduklarını belirtmektedir.

Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.



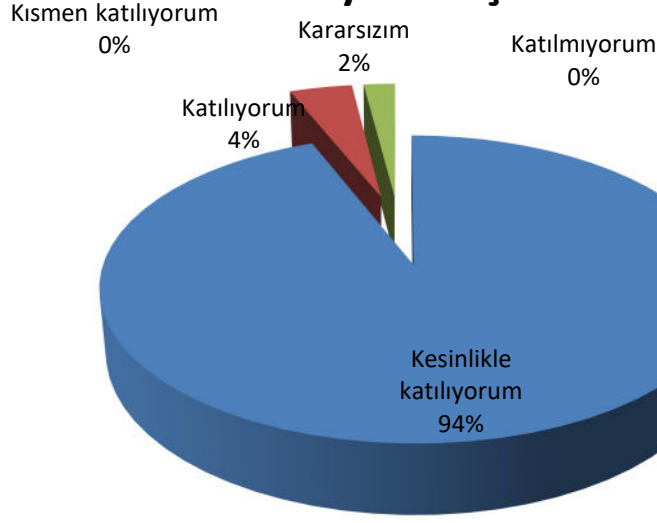
Velilerimizin %88'i herhangi bir problem durumunda müdürün endişelerine cevap verdiğini düşünmektedir.

Okulda velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.



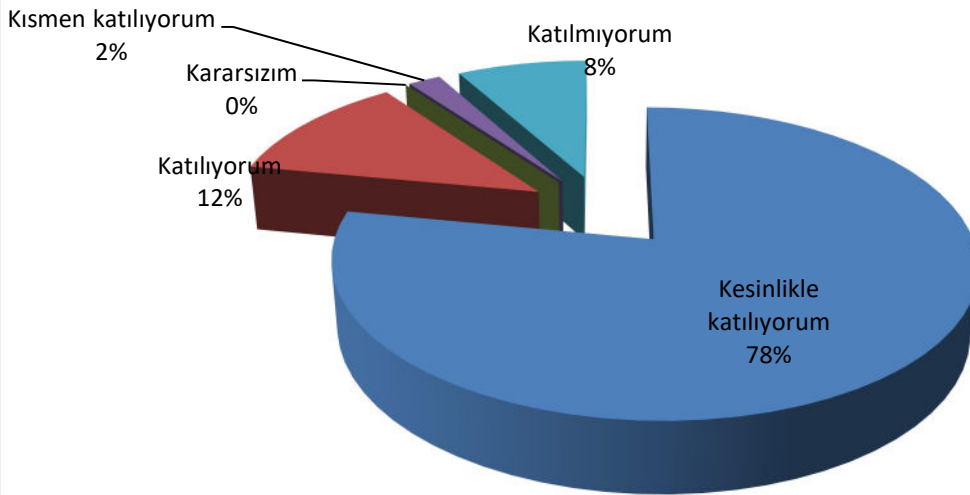
Velilerimizin %64'ü okulda velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlendiğini düşünmektedir.

Okul çocukların gelişimini desteklemek için veliler ile iyi bir ilişki kurar.



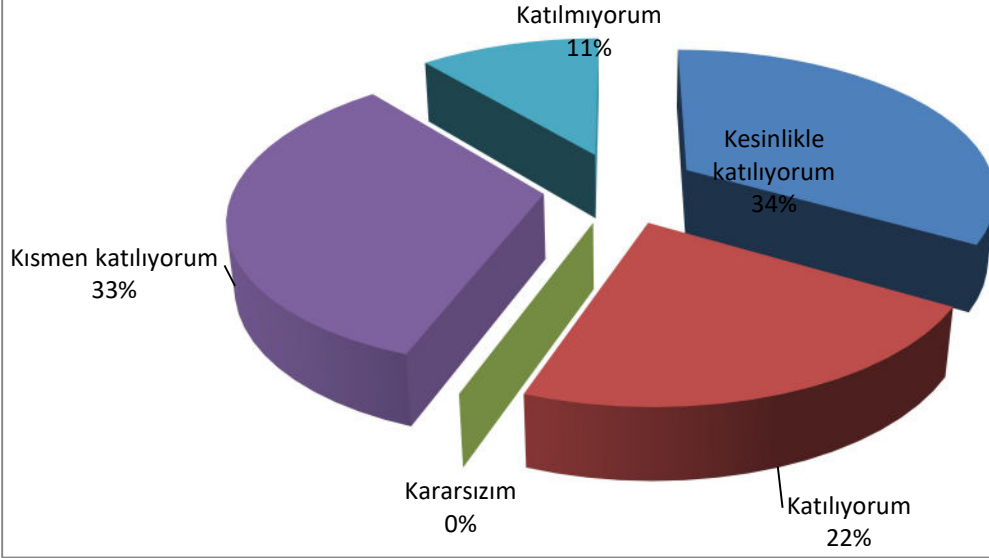
Velilerimizin %94'ü okulun çocukların gelişimini desteklemek için veliler ile iyi bir ilişki kurduğunu düşünmektedir.

Okul aktif veli katılımını teşvik eder.



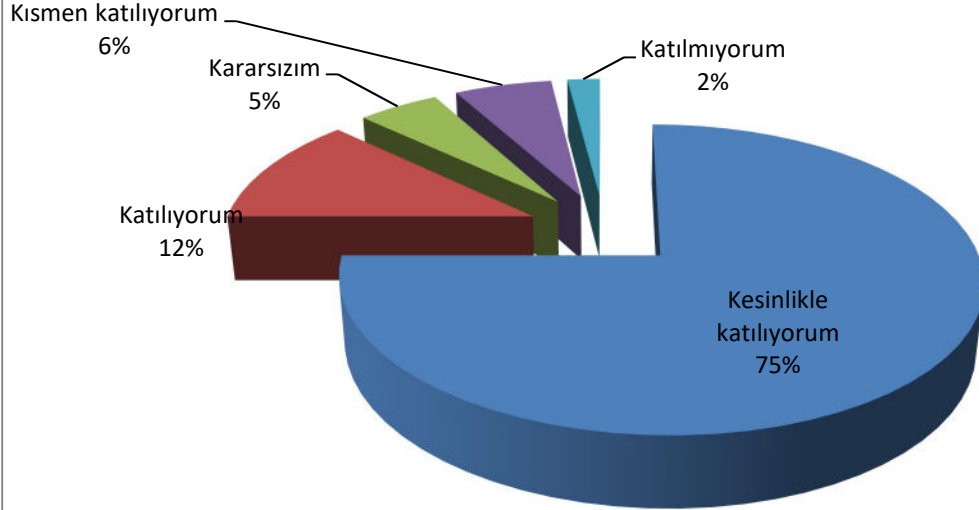
Velilerimizin %78'i okulun aktif veli katılımını teşvik ettiğini düşünmektedir.

Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılım.



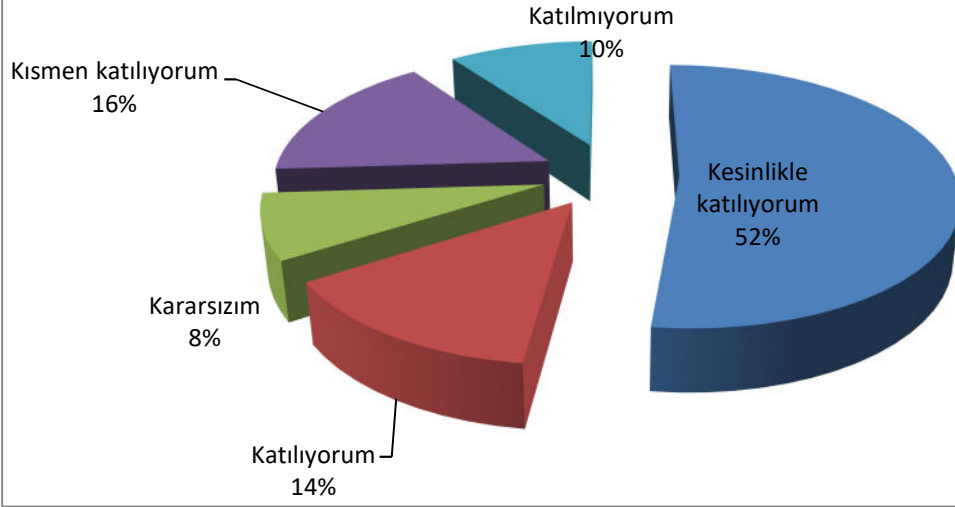
Velilerimizin %30'u okulun veli etkinliklerine aktif olarak kısmen katıldıklarını belirtmişlerdir.

Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.



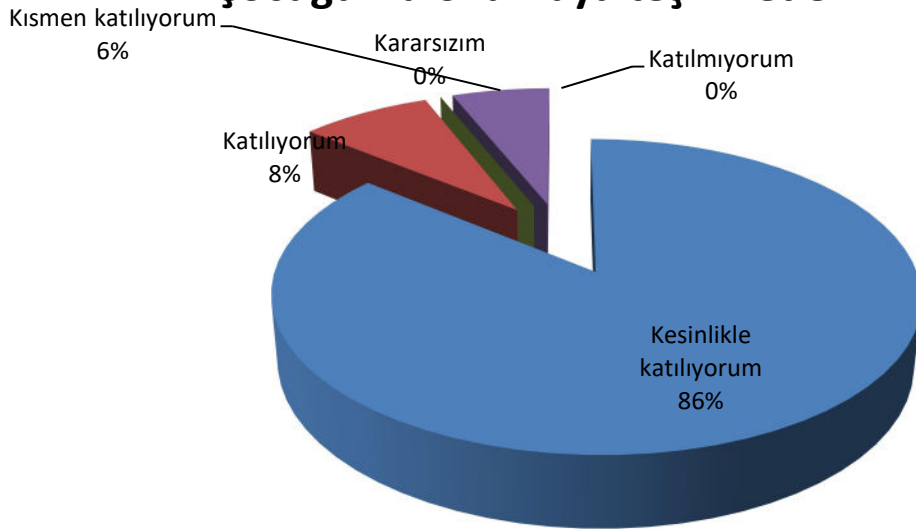
Velilerimizin %75'i bir veli olarak okula aidiyet hissettiğini belirtmektedir.

Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.



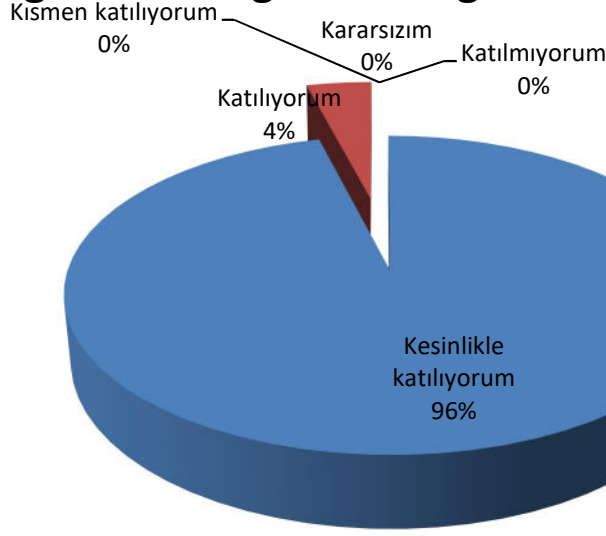
Velilerimizin %52'si çocuğunun ev ödevlerini tamamlamasını sağladığını belirtmektedir.

Çocuğumu okumaya teşvik ederim.



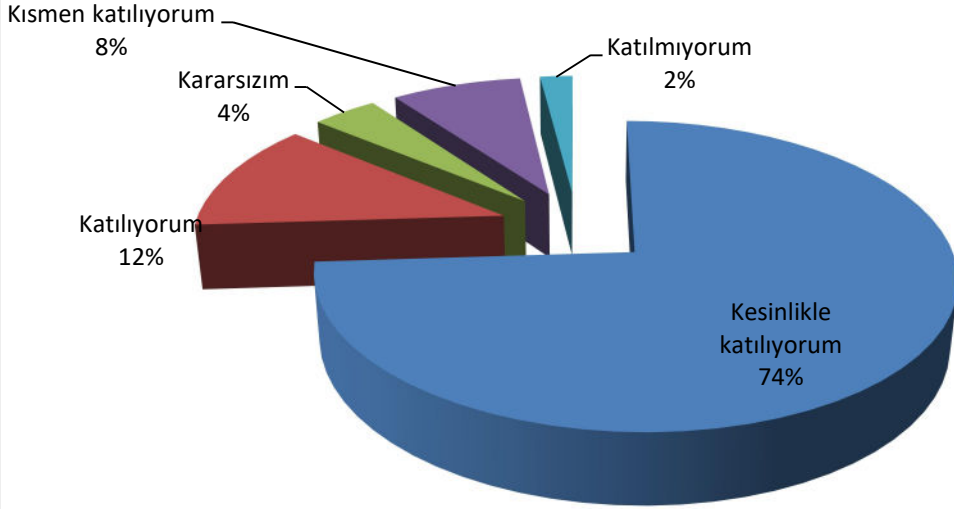
Velilerimizin %86'sı çocuğunu okumaya teşvik ettiğini belirtmektedir.

Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.



Velilerimizin %96'sı çocuğunun her gün okula gitmesini sağladığını belirtmektedir.

Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.



Velilerimizin %74'ü çocuğunun eğitiminde aktif bir ortağı olduğunu düşünmektedir.

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar	
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	Millî Eğitim Bakanlığı	Gençlik ve Spor Müdürlüğü
Öğrenciler	Valilik	Sağlık Müdürlüğü
Okul Aile Birliği	Kaymakamlık	Kültür Müdürlüğü
	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Hayırseverler
	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Sivil Toplum Örgütleri
	Okullar ve Bağlı Kurumlar	Medya
	Üniversite	İşveren Kuruluşlar
	Özel İdare	Muhtarlıklar
	Belediyeler	TOBB
	Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Sanayi ve Ticaret Odaları
	Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü	Veliler
	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Otel ve Restoranlar
	Kültür ve Turizm Bakanlığı	Seyahat Acenteleri

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"	1,2,3 İzle 4,5 Birlikte Çalış	
Millî Eğitim Bakanlığı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş Birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Valilik		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş Birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Kaymakamlık		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş Birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş Birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş Birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X			Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Veren	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş Birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş Birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş Birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

2.7.Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu				
Öğrenci sayıları	9.Sınıf: Erkek: 28 Kız: 19 Toplam: 47				
	10.Sınıf: Erkek: 34 Kız: 16 Toplam: 50				
	11.Sınıf: Erkek: 38 Kız: 8 Toplam: 46				
	12.Sınıf Erkek: 28 Kız: 1 Toplam: 30				
	Kaynaştırma Öğrenci: 2				
	Yabancı Uyruklu Öğrenci: 2				
Akademik başarı verileri	2020-2021	2021-2022	2022-2023	HEDEF	
	%45	%55	%69	% 77	
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Sosyal ve Sportif Etkinliklere Katılım Oranı				
		2021	2022	2023	HEDEF
	Sosyal Etkinliklerine Katılım Oranı	%85	%90	%95	%98
	Sportif Etkinliklere Katılım Oranı	%30	%45	%50	%65
Devam-devamsızlık verileri	2020-2021	2021-2022	2022-2023	HEDEF	
	%3	%2	%2	% 0	
Öğrenme ortamı verileri	Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
	Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	1	
	Derslik Sayısı	8	Çok Amaçlı Saha	2	
	Derslik Alanları (m2)	53 m2	Kütüphane	1	
	Kullanılan Derslik Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı	1	
	Şube Sayısı	8	Pansiyon	1	
	İdari Odaların Alanı (m2)	27 m2	Ekmek Üretim Atölyesi	1	
	Öğretmenler Odası (m2)	54m2	Helva Üretim Atölyesi	1	
	Okul Oturma Alanı (m2)	3627m2	Yemek Üretim Atölyesi	1	
	Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	18.000m2	Ön Büro Atölyesi	1	
	Okul Kapalı Alan (m2)	12575m2	Mutfak Atölyesi	3	
	Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	110+	30 Odalı Uygulama Oteli	1	
	Kantin (m2)	121 m2			
	Tuvalet Sayısı	52			

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul İdari Amiri
Müdür Baş Yardımcısı	Mali İşler ve Eğitim Öğretim Planlama
Müdür Yardımcısı Öğrenci İşleri	Eğitim Öğretim İşleri, Öğrenci İşleri
Müdür Yardımcısı Pansiyon	Öğrencilerin Pansiyon ve Yemek İşleri
Müdür Yardımcısı Teknik	Döner Sermaye İle ilgili iş ve işlemler
Müdür Yardımcısı Koordinatör	Öğrencilerin Sigorta ve İşletmelerde Mesleki Eğitimleriyle İlgili İş ve İşlemler
Atölye ve Bölüm Şefleri	Bölüm ile ilgili iş ve işlerin takibini yapmak.
Öğretmenler	Eğitim Öğretim Hizmetleri, Sosyal Etkinlikler Kültürel Faaliyetlerini Yürütmek.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Resmi Yazışmalar
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik Hizmetleri, Bakım Onarım İşlemleri
Usta Öğreticiler	Döner Sermaye İle İlgili İş ve İşlemlerde Öğrencilerin Çalışması esnasında refakat etmek

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10-15	1	Müdür Yardımcısı
15-20	1	Müdür Başyardımcısı
20 ve Uzeri	4	Okul Müdürü- Müdür Yardımcısı

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	3	1	0	3	1

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

ADI-SOYADI	GÖREVİ	KATILDIĞI ÇALIŞMANIN ADI	KATILDIĞI YIL	FAALİYET NO
İBRAHİM ŞİMŞEK	OKUL MÜDÜRÜ	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023007735
		2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	2022001982
TUĞRUL AYBAK	Müdür Başyardımcısı	2.01.03.01.174 - TÜBİTAK Projesi Hazırlama Yöntem ve Teknikleri Semineri	2024	2024982502
		2.01.03.01.171 - Ortaöğretimde Sınıf İçi Değerlendirme Semineri	2024	2024982500
		2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2024	2024982488
MURAT BAHADIR KOYUNCU	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.167 - Okul Yöneticilerinin Akademik Başarı Sorumlulukları Semineri	2024	2024982290
		1.02.03.02.010 - Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023	2023050160
		4.01.03.01.039 - e-Mesem Uygulamaları Eğitimi Semineri	2022	2022050148
LÜTFULLAH AKSU	Müdür Yardımcısı	2.01.01.06.024 - Açık Uçlu Madde Yazma ve Ölçme Değerlendirme Semineri	2024	2024050066
		4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri	2022	2022000768
		2.01.03.01.168 - Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişim Sorumlulukları Semineri	2024	2024980318
FATİH GÜNDÜZ	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.167 - Okul Yöneticilerinin Akademik Başarı Sorumlulukları Semineri	2024	2024981672
		2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2024	2024982022
		2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2024	2024982059
ÖMER ONAT	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		2.01.01.08.010 - Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2023	2023000714

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Rusça	1		2	1
4-6 Yıl					
7-10 Yıl	Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanı		1	8	1
	İngilizce		1	8	1
	İngilizce	1		9	1
	İngilizce	1		10	1
	Almanca		1	10	1
11-15 Yıl	Matematik		1	11	1
	Konaklama ve Seyahat Hizmetleri		1	13	1
	İngilizce	1		13	1
16-20 Yıl	Rehberlik		1	16	1
20 ve üzeri yıl	Konaklama ve Seyahat Hizmetleri	1		31	1
	Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanı	1		26	1
	Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanı	1		25	1
	Türk Dili ve Edebiyatı		1	22	1
	Beden Eğitimi	1		20	1

Tablo**10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	2	3	2	2	3

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

ADI-SOYADI	BRANŞI	KATILDIĞI ÇALIŞMANIN ADI	KATILDIĞI YIL	FAALİYET NO
AHMET ÜNLÜ	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ	2.01.03.01.137 - Okul Kütürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		1.02.03.02.010 - Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023	2023050160
DİLEK ÇELİK	BEDEN EĞİTİMİ	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri S4	2023	2023003870
		2.01.03.01.137 - Okul Kütürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
DİLEK SEÇKİN	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ	2.01.03.01.100 - Stres Yönetimi Semineri	2023	2023003834
		2.01.03.01.006 - Kapsayıcı Eğitim Semineri	2022	2022001591
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
FATMANUR BAĞIRICI	RUSÇA	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		1.02.03.02.010 - Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023	2023050160
		2.01.03.01.080 - Boğulma Mücadele Semineri 1	2023	2023000861
GÜLYAŞAR ÖZKOÇ	KONAKLAMA VE SEYAHAT HİZ.	1.02.01.01.019 - Kitap ve Hayat Semineri	2022	2022001218
		2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Se	2022	2022000760
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
MEHMET EMİN ŞİRİN	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
		2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri S4	2023	2023003870
MELTEM BALTAT	İNGİLİZCE	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri S4	2023	2023003870
		1.02.03.02.010 - Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023	2023050160
		2.01.03.01.151 - Sosyal Etkinlikler, Kulüp Faaliyetleri ve Toplum Hizmeti	2023	2023007730
ONUR CAN PEHLİVAN	İNGİLİZCE	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		2.02.06.02.090 - Mesleki Gelişim Toplantıları İngilizce Öğretiminde Sınıf	2023	2023050080
ÖZHAN TANRIVERDİ	REHBERLİK	1.02.03.02.010 - Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023	2023050160
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		1.02.03.02.011 - Trafik Sistemi ve Trafik Kuralları Uyma Bilinci Semineri	2023	2023050030
SAADET KIRAZ	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2023007731

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadı n	Eğitim Duru mu	Hizm et Yılı	Toplam
1	Memur	1		Lise	4	1
2	Memur	1		Lise	1	1
3	Memur	1		Ön Lisans	16	1
4	Hizmetli	1		İlköğreti m	34	1
5	Hizmetli	1		Lise	20	1
6	Aşçı	1		Ön lisans	2	1
7	Aşçı	1		Lise	2	1
8	Sayman	1		Lisans	24	1
9	Diyetisyen	1		Lisans	1	1

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulu idare ve sevk etmek
Müdür Baş Yardımcısı 1	Okul idaresinde müdüre yardımcı olmak ve Mali iş ve işlemler
Müdür Yardımcısı	Eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmek
Atölye ve Bölüm Şefleri	Resmi yazışmaları yürütmek
Öğretmenler	Okulun temizlik ve bakım işlerini yürütmek
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Okulu idare ve sevk etmek
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okul idaresinde müdüre yardımcı olmak

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	160	46	120	5	9	5

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmiştir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	19	19	19	0
Masaüstü Bilgisayar	16	16	16	8
Taşınabilir Bilgisayar	3	3	3	0
Projeksiyon	4	4	4	0
TV Sayısı	34	34	34	0
Yazıcı	12	15	18	0

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumu.

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	0	
Ekipman Odası		x	1	1	
Kütüphane	x		1	0	
Rehberlik Servisi	x		1	0	
Yiyecek İçecek Atölyesi	x		3	0	Revizyona İhtiyacı Var
Konaklama ve Seyahat Hizmetleri Atölyesi	x		1	0	
Çok Amaçlı Salon		x		1	
Basket Sahası ve Futbol Sahası	x		2		
Bilgisayar Atölyesi	x		1	0	Revizyona İhtiyacı Var
Pansiyon (Kız-Erkek)	x		1	0	
Ekmek Üretim Atölyesi	x		1	0	
Uygulama Oteli	x		1	0	
Taşınabilir Yemek Üretim Atölyesi	x		1	0	
Helva Üretim Atölyesi	x		1	0	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiştir.

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	2946224	4000000	5200000	6500000	8000000	26.646.224
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	13500	16500	22000	23000	25000	100.000
TOPLAM	2.959.724	4.016.500	5.222.000	6.523.000	8.025.000	26.746.224

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterilmiştir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		45.000		55.000		70.000
Küçük Onarım		15.000		20.000		23.000
Bilgisayar Harcamaları		5.000		7.000		10.300
Büro Makinaları Harcamaları		15.000		17.000		20.100
Telefon		380,00		650,00		980,00
Sosyal Faaliyetler		2.250		3.200		4.230
Kırtasiye		7.800		10.300		12.300
GENEL		90.430		113.150		140.910

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- **Öğrenci durumu**

Öğrenci sayıları	2021	2022	2023
Genel Mevcut	180	188	190
Kaynaştırma Eğitime Tabi Öğrenci Sayısı	1	2	2

- **Öğrenci kursları**

Açılan kurslar	2021	2022	2023
Türk Dili ve Edebiyatı		15	
Matematik		15	
Coğrafya		12	
Tarih		12	

- **Okul/kurumun akademik başarısı durumu.**

	2021	2022	2023
Sınıfını Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı	180	188	190
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	0	1	2

- **Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilmiştir.**

Yapılan sosyal faaliyetler	Katılan öğretmen sayısı	Katılan öğrenci sayısı	Katılan veli sayısı	Katılan veli oranı
10 Kasım Atatürk'ü Anma Etkinlikleri	15	160	20	%32
İstiklal Marşının Kabulü ve Çanakkale Şehitlerini Anma	13	160	25	%40
24 Kasım Öğretmenler Günü Etkinliği	22	165	0	0

Yapılan kültürel & Sosyal ve Mesleki faaliyetler	Katılan öğretmen sayısı	Katılan öğrenci sayısı	Katılan veli sayısı	Katılan veli oranı
Mezuniyet Pikniği	15	29	0	% 0
Yöresel Yemek Yarışması	3	3	0	%0
Huzurevi Ziyareti	3	20	5	%25
Şehit Ailesi Ziyareti	7	47	1	%2

- **Öğrenci devam durumu**

Öğrenci Devam Durumu	2021	2022	2023
Öğrenci Devamsızlık Ortalaması	%1	%1	%1
Önceki Yılda Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	0	1	1
2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı			2
Önceden Devamsız Olup Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı	0	0	0

- **Personel devam durumu**

Personel Devam Durumu	2021	2022	2023
Personelin Sevk Alma Durumu	%3	%2	%1
Zorunlu İzinler Hariç Alınan İzin Süreleri	0	0	1
Sevk Alma Sıklığı- Haftalık Sevk Sayısı- Alınan Rapor Sayısı	0	0	1

- **Okul/kuruma ulaşım,**

Okul/Kurum Amasya Merkeze 9 km uzaklıktadır.

Özel Servis	Halk Otobüsü
Yok	Mevcut

- **Fiziki mekânlar.**

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	1	
Derslik Sayısı	8	Çok Amaçlı Saha	2	
Derslik Alanları (m2)	53 m2	Kütüphane	1	
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı	1	
Şube Sayısı	8	Pansiyon	1	
İdari Odaların Alanı (m2)	27 m2	Ekmek Üretim Atölyesi	1	
Öğretmenler Odası (m2)	54m2	Helva Üretim Atölyesi	1	
Okul Oturma Alanı (m2)	3627m2	Yemek Üretim Atölyesi	1	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	18.000m2	Ön Büro Atölyesi	1	
Okul Kapalı Alan (m2)	12575m2	Mutfak Atölyesi	3	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	110+	30 Odalı Uygulama Oteli	1	
Kantin (m2)	121 m2			
Tuvalet Sayısı	52			

- **Kantin, yemekhane Durumu**

Yemekhane	Var		
Kantin	Var		
Kantin Yıllık Getirisi	2021	2022	2023
	2.100,775 krs	8.372,50 krş	13.083,71 krş

- **Isınma durumu**

Isınma Durumu	Yakıt Türü	Isınmanın Tam Sağlanıp Sağlanmadığı
Kalorifer	Katı Yakıt (Kömür)	Tam Sınıyor

2024 yılında yazın doğalgaza geçilecektir.

- **Sivil savunma çalışmaları**

Sivil savunma çalışmaları	Adet
Acil durum ikaz butonu	30
Yangın tüpü	60
Yangın söndürme tertibatı	20
Elektrik kontrol tertibatı	8
Sivil savunma tatbikatı	1

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ol style="list-style-type: none">1. Bakanlığımızca, öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları, mesleki ve teknik eğitim politikaları, eğitim sistemi, okul öncesi eğitim, öğretmen hizmet içi eğitimleri, görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar2. Ücretsiz ders kitabı dağıtım uygulaması3. Destek personelin sayıca yetersizliği, telafi edebilecek hizmet alımına dönük finans eksikliği4. Yerel yönetimlerle kurulan olumlu işbirliği5. Protokol imzaladığımız okullar ve kurumlar (oteller).	<ol style="list-style-type: none">1. Bulduğumuz bölgede velilerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşüktür. Bu sebepten velilerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır.2. Ekonomik yönden okul aile birliğinden ve protokol kapsamında işletmelerde mesleki eğitim gören otellerden almaktadır.3. Okulumuzun öğrencilerine kendi alanlarıyla ilgili önlisans bölümlerde tercih yaptıklarında yüksek öğretimde yerleştirmesinde ek puan verilmektedir. Bu da öğrenci ve veliler üzerinde olumlu etki sağlamaktadır.4. Maddi sıkıntılar aile bireylerini kısa yoldan iş hayatına atılmaya zorlamıştır. Bu anlamda Amasya'da 'de mesleki eğitime çok önem verildiği söylenebilir.5. Protokol imzaladığımız oteller öğrencilere mezuniyet sonrası iki yıl istihdam imkanı sunmaktadır.

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ol style="list-style-type: none">1. Çok çeşitli kültürel zenginliğe sahip bir bölge olması.2. Geleneklere bağlı sosyal yapı ve kız erkek öğrencilerin sayılarının fazla olmamasından dolayı disiplin olaylarının fazla görünmemesi.3. Okulumuzda öğrencisi bulunan velilerin ilgili bölümlere öğrencilerini bilinçli göndermesi ve öğrencilerinin eğitimine önem verilmesi.	<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuzda bulunan akıllı tahta, bilgisayar ve teknoloji kullanılmakla birlikte donanımın sürekli yenilenmesini sağlayarak öğrenci ve öğretmenlerimizce etkin kullanımı.2. Bakanlığımızın E-Okul ve internet hizmetlerinin kurumumuzda etkin kullanımı.3. WhatsApp uygulamasını öğretmen ve öğrenciler arasında etkin kullanımı.

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<ol style="list-style-type: none"> Okulumuzun doğal çevresinin güzel olması İlimizde çevre kirliliğinin yoğun yaşanması Ormanlık arazilerin fazla olması Bölgemizin karasal iklim ve karadeniz iklim kuşağında bulunması. 	<p>Değerler Eğitimi kapsamında Pandemi ve Depremde ulusal ve yerel maddi manevi destek</p> <p>Çedes projesi kapsamında yapılan çalışmalar</p> <p>Öğretmen öğrenci ortak projeler, sergiler, konserler.</p>

ÜST POLİTİKA BELGELERİ

	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
2	İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

2.9 GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none"> Öğretmenler arası iletişimin iyi olması Öğretmen kadrosunun yeterli ve nitelikli olması Sınıf mevcutlarının az olması Okulun genel temizliğinin iyi yapılması Okulumuzun pansiyon kısmının olması Okulumuzda bulunan idari bölüm, pansiyon,uygulma oteli ,atölyelerin ve dersliklerin ayrı binalarda olması. Okulun içindeki fiziksel donanımın iyi olması İdareci sayısının çok olması Bulanan bölümlerin çağın gerektiği teknoloji ile donatılmış olması Uygulama sınıfının olması Okulda disiplinin iyi düzeyde olması Projelerin başarıyla uygulanması e-Tiwinnig Devam Takip Projeleri 	<ol style="list-style-type: none"> Okulumuza ait kapalı bir spor salonunun bulunmaması Çok amaçlı salonun teknik alt yapısının ve kapasitesinin yetersiz olması Tekli öğretimin çok uzun zaman olması Öğrencilerin üniversite sınavına yeterince önem vermiyor olmaları Okuldaki velilerin eğitim öğretime yeterli desteği vermiyor olmaları Öğretmenlerin bir kısmının teknolojiyi yakından takip etmemesi Sosyal etkinliklerinin yetersiz olması Kültür dersleri açısından öğrencinin hazırbulunmuşluk düzeyinin düşük seviyede olması Öğrencilerin bir hedefinin olmaması ve kendilerini başarısız olarak görmeleri ve bunu kanıksamaları Parçalanmış aile çocuklarını çok olması. Çalışanların okula karşı ayinetlik duygusunun yeterli seviyede olmaması. 12.

Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none">1. Yiyecek İçecek Hizmetleri ile Konaklama ve Seyahat Hizmetleri mezunlarına yönelik istihdam alanlarındaki gelişmeler.2. Amasya Üniversitesinin okulumuza destek vermeye açık olmaları3. Meslek lisesi öğrencilerinin katsayı barajının yeniden düzenlenmesi4. Amasya Üniversitesi'nde okulumuzun alanlarına yönelik Yükseköğrenim imkânının bulunması5. Bölümlere yönelik uygulama alanlarının geniş olması6. Mezunlara alanlarıyla ilgili yüksek öğretime girişte ek puan verilmesi.7. Okul bahçemizin bir takım düzenlemeler için geniş bir alan olması8. Okulumuzun doğayla iç içe olduğu bir semtte bulunması9. Okulumuzun il merkezinde yakın olması.	<ol style="list-style-type: none">1. Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması2. Öğrencilerin kendilerine güvenlerinin ve akademik anlamda motivasyonlarının düşük olması3. Velilerin okula ve öğrencilere karşı ilgisizliği4. Haberleşme ve iletişim araç ve gereçlerinin gençler tarafından olumsuz kullanılması5. Ailelerin sosyo-ekonomik düzenlerinin düşük olması6. Kültür dersleri müfredatlarının öğrencilere ağır gelmesi7. Öğrencilerin sektörde ara elemanı olarak çalışmak istememeleri8. LGS puanları düşük olan öğrencilerin okulumuz tercih etmeleri lisesine9. İlimizdeki , öğrencilerimiz alanlarıyla ilgili işletimlerde kurumsallaşma olmaması.

2.3 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 VİZYONUMUZ

Otelcilik ve turizm sektöründe, aranan kalifiye ara elemanı yetiştiren önder kurum olmak.

3.2 MİZYONUMUZ

Otelcilik ve turizm sektöründe, aranan kalifiye ara elemanı yetiştirmek.

3.3 TEMEL DEĞERLER

1	İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
2	Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
3	Analitik ve Bilimsel Bakış
4	Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
5	Sanatsal Duyarlılık ve Sanat Becerisi
6	Meslek Etiği ve Ahlak
7	Saygınlık
8	Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
9	Katılımcılık
10	Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirtilmiştir. Amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülmüş, bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuştur.

Amaç 1		Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.							
Hedef 1.1		Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranlarını artırılabacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG-1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılından devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrencilerin oranı(%)	25	%18,37	%18	%15	%12	%10	%8	6 ay	6 ay
PG-1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılından sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	25	%3	%2	%1	%0	%0	%0	6 ay	6 ay
PG-1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı(%)	25	%1,67	%1	%0	%0	%0	%0	6 ay	6 ay
PG-1.1.4 Okula kayıt olanların mezun olma oran (%)	25	%95	%98	%99	%100	%100	%100	6 ay	6 ay
Koordinator Birim	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Öğretmenleri/Öğrenci Velisi /Öğretmenler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• 1- Aileden kaynaklanan faktörler,• 2- Arkadaş grubu ve çevreden kaynaklanan faktörler,• 3- Akademik kaygıdan kaynaklanan faktörler,• 4- Bireysel faktörler,								
Stratejiler	<p>S-1.1.1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir</p> <p>S-1.1.2 Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S-1.1.3 Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S-1.1.4 Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler alınacaktır.</p>								

Maliyet Tahmini	5.750,00TL.
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Parçalanmış çocuklarının okula uyum sağlamakta zorlanmaları. • Öğrencilerin ders saatlerinin fazla olması. • Öğrencilerin psikolojik sorunlarının bulunmaları. • Okula ulaşımında yaşanan aksaklıklar. • Öğrencilerin devam- devamsızlık konusunda velilerin eksik bilgilere sahip olmaları. • Mevsimsel hastalıklar.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Ulaşım sayılarının artırma ihtiyacının bulunması • Velilerin devam-devamsızlık konuşan bilgilendirilmesi • Psikolojik destek sağlanması. • Öğrencilerin okula karşı ayniyettik duygusunun geliştirilmesi.

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	%5	%8	%12	%18	%20	%22	6 ay	6 ay
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	25	%5	%7	%9	%10	%15	%18	6 ay	6 ay
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	%1,67	%2	%4	%6	%8	%10	6 ay	6 ay
PG1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	25	%1	%3	%5	%7	%9	%10	6 ay	6 ay
Koordinator Birim	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı								
İş Birliği Yapılacak	Okul Öğretmenleri/Üniversite Öğretim Elemanları/ Kulüp Rehber Öğretmenleri.								

Birimler	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • 1- Aileden kaynaklanan faktörler, • 2- Arkadaş grubu ve çevreden kaynaklanan faktörler, • 3- Çevresel faktörler • 4- Finansal kaynaklı faktörler. • 5- Bireysel faktörler,
Stratejiler	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p> <p>S3. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.</p> <p>S4. Çevre okullarda eğitim gören ve özel politika gerektiren öğrencilerin sosyalleşmesi ve özgüvenlerini kazanmalarını sağlamak amacıyla sanatın rehabilite çalışmaları üzerindeki etkisinden yararlanmayı amaçlayan sosyal sorumluluk projeleri geliştirilecektir.</p>
Maliyet Tahmini	9.950.00 TL.
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaşların uyum işçinde çalışmaları. • Akaran çalışmaları mile istendik davranış yaratma süreci daha verimli geçebilir. • Kulüp öğrencileri arasından dayanışma ve benzeri konularda iş birliğinin yapmaları sağlanmalıdır.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> •Mali kaynak ihtiyaçlar.

Amaç 2	Ulusal ve uluslararası alanda kabul gören, ülke ve dünya kültürüne sanat yoluyla katkıda bulunacak, akademik yetkinliklerle donatılmış, yaratıcı, yenilikçi, girişimci ve üretken bireyler yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.1	Öğrencilerin eğitim aldıkları alanda beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.1. Alan dersleri not ortalaması	25	78,71	80	81,50	82,50	83	85	6 ay	6 ay
PG2.1.5. Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı ortalaması	25	48,75	50	52	53	57	57	6 ay	6 ay
PG2.2.5. Sanat alanında ulusal ve uluslararası düzenlenen en az bir etkinliğe katılan öğrenci oranı	25	3	4	7	9	11	15	6 ay	6 ay
PG2.1.6. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	25	%4	%5	%9	%11	%15	%20	6 ay	6 ay
Koordinator Birim	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Öğretmenleri/ Bölüm ve Atölye Şefleri.								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • 1- Aileden kaynaklanan faktörler, • 2- Hazırbulunmuşluk düzeylerindeki faktörler. • 3- Çevresel faktörler • 4- Finansal kaynaklı faktörler. 								

	• 5- Bireysel faktörler,
Stratejiler	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılımı sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	7,550,00 TL.
Tespitler	Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planı'nın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır
İhtiyaçlar	•Mali kaynak ihtiyaçlar. •Öğretmen ihtiyacı. •Teknolojik ihtiyaçlar.

Amaç 2	Ulusal ve uluslararası alanda kabul gören, ülke ve dünya kültürüne sanat yoluyla katkıda bulunacak, akademik yetkinliklerle donatılmış, yaratıcı, yenilikçi, girişimci ve üretken bireyler yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.2	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.4.1. Öğrenci görüşmeleri oranı	25	%25	%28	%30	%35	%37	%39	6 ay	6 ay
PG2.4.2. Veli görüşmeleri oranı	25	%25	%28	%30	%35	%37	%39	6 ay	6 ay
PG2.4.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	25	11	13	15	17	19	22	6 ay	6 ay
PG2.4.5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	25	4	5	9	11	15	20	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Yöneticiler/Okul Öğretmenleri/ Yardımcı Personel/ Öğrenci Velileri.								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • 1- Aileden kaynaklanan faktörler, • 2- Hazırbulunuşluk düzeylerindeki faktörler. • 3- Çevresel faktörler • 4- Finansal kaynaklı faktörler. • 5- Bireysel faktörler. 								
Stratejiler	S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit								

	<p>edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.</p>
Maliyet Tahmini	10,550,00 TL.
Tespitler	<p>Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planı'nın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.</p> <p>Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.</p> <p>Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır</p>
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> •Mali kaynak ihtiyaçlar. •Öğretmen ihtiyacı.. •Teknolojik Kaynak İhtiyacı

Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	25	13	15	19	22	25	27	6 ay	6 ay
PG3.1.2. Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	40	%80	%85	%88	%90	%92	%95	6 ay	6 ay
PG3.1.2. Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin öğretmen memnuniyet oranı (%)	35	%80	%82	%85	%87	%92	%95	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Yöneticiler/Okul Öğretmenleri/ Yardımcı Personel/ Öğrenci Velileri/ Sivil Toplum Kuruluşları.								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • 1 - Finansal kaynaklı faktörler. • 2- Çevresel faktörler • 3- Bireysel faktörler,, 								
Stratejiler	<p>S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için gerekli planlamalar doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenler, sivil toplum kuruluşları ve okul aile birliği ile iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilere kişisel bakım ve hijyen eğitimi verilme sıklığı arttırılacak.</p> <p>S6. Temizlik personeline hijyen eğitimi sıklığı arttırılacak.</p>								

Maliyet Tahmini	98,550,00 TL.
Tespitler	Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planı'nın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> •Mali Kaynak İhtiyaçlar. •Personel İhtiyacı. •Teknolojik Kaynak İhtiyacı

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.									
Hedef 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	25	%59	%60	%63	%66	%69	%71	6 ay	6 ay	
PG3.2.2. Hizmet içi eğitim alan genel dersleri öğretmeni oranı (%)	25	%61	%65	%68	%71	%73	%75	6 ay	6 ay	
PG3.2.3. Hizmet içi eğitim alan öğretmeni oranı (%)	25	%65	%70	%73	%76	%79	%80	6 ay	6 ay	
PG3.2.4. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	25	%63	%65	%70	%75	%80	%85	6 ay	6 ay	
Koordinator Birim	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Yöneticileri/Okul Öğretmenleri./ Yardımcı Personel.									
Riskler	Herhangi bir risk faktörü söz konusu değildir.									
Stratejiler	<p>S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>									
Maliyet Tahmini	0,00 TL.									
Tespitler	Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planı'nın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır.									

	yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır
İhtiyaçlar	•Zaman.

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân veyetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
---------------	--

Hedef 3.3	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
------------------	---

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.3.1. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	25	%75	%80	%83	%87	%89	%90	6 ay	6 ay
PG3.3.2 Onur belgesi alan öğrenci sayısı	25	27	30	33	35	39	40	6 ay	6 ay
PG3.3.3. Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı	25	11	8	6	6	4	4	6 ay	6 ay
PG3.3.4. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	25	4	5	6	6	6	6	6 ay	6 ay

Koordinator Birim	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı
--------------------------	------------------------------

İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Yöneticileri/Okul Öğretmenleri/ Öğrenci Velileri.
--------------------------------------	--

Riskler	Herhangi bir risk faktörü söz konusu değildir.
----------------	--

Stratejiler	S1.Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda Amasya Üniversitesi ile iş birliği yapılarak ilgili konularda öğretmen ve öğrenciler ile birlikte seminerler almak. S2.Milli Eğitim bakanlığı Disiplin Yönetmeliğinin öğrenciler tarafından anlaşılmasının sağlanması için öğrencilere bilgilendirme çalışmaları yapılacak. S3. Senelik belli periyotlar ile afet eğitimleri düzenlenecek
--------------------	---

Maliyet Tahmini	1.250,00 TL.
------------------------	--------------

Tespitler	Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planı'nın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır
------------------	---

İhtiyaçlar	•Mali Kaynak İhtiyacı •İlgili Kurumlarla İş Birliği ihtiyacı.
-------------------	--

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân veyetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.4	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw)	25	10.9175	10,750	9.850	9.500	9.000	8.800	6 ay	6 ay
PG3.4.2. Su tüketim miktarı (m3)	25	398,2	395	390	388	385	380	6 ay	6 ay
PG3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	25	5.376,86	5.256,00	5,000	4.950	4,750	4.000	6 ay	6 ay
PG3.4.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı	25	%8	%12	%14	%15	%17	%20	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Yöneticileri/Okul Öğretmenleri/ Okul Öğrencileri. /Yardımcı Personeller.								
Riskler	Herhangi bir risk faktörü söz konusu değildir.								
Stratejiler	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye, laboratuvar ve dersliklerde tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Sıfırı atık projesi kapsamında geri dönüşüm projelerine yönelik farkındalık çalışmaları yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planı'nın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> •İlgili Kurumlarla İş Birliği. •Çevre Ve Orman Müdürlüğü •İl Millî Eğitim Müdürlüğü •Çeşitli Sivil Toplum Kuruluşları. 								

4.5 .Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	₺15.700,00	₺18.840,00	₺22.608,00	₺27.129,60	₺32.555,52	₺116.833,12
Hedef 1.1	₺5.750,00	₺6.900,00	₺8.280,00	₺9.936,00	₺11.923,20	₺42.789,20
Hedef 1.2	₺9.950,00	₺11.940,00	₺14.328,00	₺17.193,60	₺20.632,32	₺74.043,92

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 2	₺18.300,00	₺21.960,00	₺26.352,00	₺31.622,40	₺37.946,88	₺136.181,28
Hedef 2.1	₺7.750,00	₺9.300,00	₺11.160,00	₺13.392,00	₺16.070,40	₺57.672,40
Hedef 2.2	₺10.550,00	₺12.660,00	₺15.192,00	₺18.230,40	₺21.876,48	₺78.508,88

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 3	₺99.800,00	₺119.760,00	₺143.712,00	₺172.454,40	₺206.945,28	₺742.671,68
Hedef 3.1	₺98.550,00	₺118.260,00	₺141.912,00	₺170.294,40	₺204.353,28	₺733.369,68
Hedef 3.2	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Hedef 3.3	₺1.250,00	₺1.500,00	₺1.800,00	₺2.160,00	₺2.592,00	₺9.302,00
Hedef 3.4 (Genel Yönetim Giderleri)	₺4.000.000,00	₺4.800.000,00	₺5.760.000,00	₺6.912.000,00	₺8.294.400,00	₺29.766.400,00

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim

müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır.

Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



